

**Zarządzenie Nr 10/2021**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**  
**z dnia 24 listopada 2021 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.**

Na podstawie przepisów *art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)* **zarządzam co następuje:**

**§1.** Przeprowadzić inwentaryzację okresową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.

**§ 2.** Spisem z natury należy objąć: składniki majątku jednostki i paliwo (metodą tankowania do pełna).

**§ 3.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku trwałego wyznaczam Komisję w składzie:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Alina Sabisz        | - przewodniczący |
| 2. Justyna Soroko      | - członek        |
| 3. Jakub Bochnak       | - członek        |
| 4. Anna Bejnarowicz    | - członek        |
| 5. Jolanta Helińska    | - członek        |
| 6. Andrzej Kaczanowicz | - członek        |

**§ 4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa, druków ścisłego zarachowania oraz biletów komunikacji miejskiej wyznaczam Komisję w składzie:

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 1. Alina Sabisz   | - przewodniczący |
| 2. Justyna Soroko | - członek        |
| 3. Monika Szpak   | - członek        |

**§ 5.** Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu inwentaryzacyjnego.

**§ 6.** Inwentaryzację składników majątku jednostki należy przeprowadzić w okresie od 01 grudnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. według stanu na dzień 30 listopada 2021 r.

**§ 7.** Inwentaryzację paliwa należy przeprowadzić metodą tankowania do pełna według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 8. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania oraz biletów komunikacji miejskiej należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 9. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 10. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 14.01.2022 r.

§ 11. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 17.01.2022 r. i dostarczenie do Głównego Księgowego.

§ 12. Rozrachunki z kontrahentami oraz pozostałe aktywa i pasywa podlegają inwentaryzacji wykonanej przez pracowników Działu Finansowo – Księgowego metodą potwierdzenia sald należności według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. i weryfikacji z dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 13. Główny Księgowy przeprowadzi szkolenie i instruktaż Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KOSZALINIE



HENRYK KOZŁOWSKI

*afek*