

Koszalin, dnia 30.11.2021 r.

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie**

**ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na usługę społeczną pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych”**

prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdził:

Henryk Kozłowski  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Koszalinie

## SPIS TREŚCI:

I.	Zamawiający .....	3
II.	Ochrona danych osobowych.....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
V.	Termin wykonania zamówienia .....	5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia .....	5
VII.	Dokumenty składane wraz z ofertą .....	6
VIII.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.....	6
IX.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	7
X.	Podwykonawstwo.....	7
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami .....	7
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XIII.	Sposób oraz termin składania ofert .....	10
XIV.	Termin otwarcia ofert .....	11
XV.	Termin związania ofertą.....	11
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	13
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
XIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	13
XX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	13
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	15
XXIII.	Załączniki .....	16

## I. Zamawiający

1. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie  
ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin  
NIP: 669-22-54-612  
Telefon: 94/34-55-750
2. Adres poczty elektronicznej: [justyna.soroko@pup.koszalin.pl](mailto:justyna.soroko@pup.koszalin.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<http://pup.koszalin.ibip.pl/public/?id=203521>
4. Adres strony internetowej na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://pup.koszalin.ibip.pl/public/?id=203521>
5. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: [/pupkoszalin/SkrzytkaESP](mailto:/pupkoszalin/SkrzytkaESP)

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13; 75-620 Koszalin,
  - b. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie: [iod@pup.koszalin.pl](mailto:iod@pup.koszalin.pl), 94/34-55-735.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

- w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 oraz art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) (zwanej dalej ustawa Pzp).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 Euro.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Przedmiot zamówienia stanowi jednorodną usługę realizowaną na rzecz jednego Zamawiającego. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących zamówienie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020

r. poz. 1320, ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207, ze. zm.), przez cały okres realizacji zamówienia.

16. Szczegółowe informacje dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz jego Referatów Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach i Polanowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
64110000-0 usługi pocztowe  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

#### V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.) do 31.12.2022 r., lub do wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają** wykluczeniu, oraz **spełniają** określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się** Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału w postępowaniu, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie kraju, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 5 do SWZ**).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
  - a. **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp oraz
  - b. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ

z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą (**załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy**) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4 do SWZ**,
  - c. odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wykazał w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - d. **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. C,
  - e. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 5 do SWZ. UWAGA dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

## VIII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia go z udziału w postępowaniu obejmują:
  - a. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie kraju,
  - b. odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków, natomiast oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

#### **X. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Podwykonawcy na zasobach, których nie polega Wykonawca (w celu wykazania spełnienia warunków) nie składają podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

#### **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

##### **1. Informacje ogólne**

- a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - poczty elektronicznej: [justyna.soroko@pup.koszalin.pl](mailto:justyna.soroko@pup.koszalin.pl)
  - strony właściwej dla danego postępowania - BIP Zamawiającego.
- b. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
- c. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).

## 2. Złożenie oferty

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu.
- b. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty, w tym zaszyfrowanie oferty, w sposób niezgodny z „Instrukcją użytkownika” i zapisami niniejszej SWZ.
- d. Oferta złożona niezgodnie z „Instrukcją użytkownika” i zapisami niniejszej SWZ nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- a. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania oświadczeń i dokumentów niestanowiących oferty, odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (opcjonalnie skrzynki ePUAP).
- b. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pośrednictwem, którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. W przypadku niepodania adresu poczty elektronicznej w formularzu ofertowym, Zamawiający kierować będzie korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, za pomocą której Wykonawca złożył ofertę.
- c. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu poczty elektronicznej przez Wykonawcę.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników do niniejszej SWZ.
4. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Dokumenty takie jak:
  - a. oferta,
  - b. oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
  - c. podmiotowe środki dowodowe,
  - d. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy) (jeżeli dotyczy),
  - e. pełnomocnictwo,

**składa się, pod rygorem nieważności:**



- w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem odręcznym na dokumencie i wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika).
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust.5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ.
  7. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
    - a. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz
    - b. rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)
  9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) dalej Rozporządzenie KRI.
  10. Dokumenty złożone w plikach powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  11. Zamawiający rekomenduje sporządzenie przekazywanych dokumentów w formacie .pdf.
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
  13. W przypadku opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający rekomenduje złożenie podpisu w formacie PAdES.
  14. W przypadku podpisywania dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym.
  15. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
  16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym. W przypadku korzystania z tego rodzaju podpisu plik wynikowy (po podpisaniu) nie może przekraczać 10 MB.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, w celu uniknięcia problemów w weryfikacji podpisów.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
20. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela.
24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez mocodawcę lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9.12.2021 r.** do godz. **8:00**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego. Data i godzina doręczenia oferty podana jest na UPP- Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu.
5. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
6. UWAGA złożenie podpisu na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.12.2021 r.** o godzinie **9:00** .
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed terminem otwarcia ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **7.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:
  - a. **cena (C)** –60 pkt;
  - b. **termin płatności (T)** – 10 pkt;
  - c. możliwość bezpłatnego **śledzenia przesyłek** rejestrowanych za pośrednictwem Internetu (Ś) – 30 pkt.

2. Sposób obliczania punktów:

**a. cena (C) –60 pkt**

Do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 60\% \times 100$$

C – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert

C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty

100- mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**b. termin płatności (T) – 10 pkt**

Ocena w zakresie kryterium termin płatności (T) zostanie dokonana w następujący sposób:

Lp.	termin płatności licząc od daty wystawienia faktury do Zamawiającego	punkty
1	T < 14 dni	Oferta podlega odrzuceniu
2	T = 14 dni	0 pkt
3	T < 21 dni	5
4	T ≥ 21	10 pkt

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie wpisany termin płatności Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin płatności, który wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin płatności niż wymagany Zamawiający przyzna mu ilość punktów zgodnie z powyższą tabelą.

**c. możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych za pośrednictwem Internetu (Ś) – 30 pkt.**

Oceniana będzie możliwość bezpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym. Zamawiający wymaga, aby system do śledzenia przesyłek umożliwił Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy: nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej (dokładny adres), w której awizowana przesyłka oczekuje na odbiór.

Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty **TAK**, jego oferta otrzyma 30 pkt, jeżeli natomiast Wykonawca wskaże **NIE**, jego oferta uzyska w tym kryterium 0 pkt. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi jednoznacznie, że istnieje bądź nie istnieje możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, przyjęte zostanie, że taka możliwość nie istnieje i przyznane zostanie 0 punktów w tym kryterium.

**UWAGA:** W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej z umożliwieniem Zamawiającemu sprawdzenia jej statusu.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C+T+S$$

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego, w którym poda cenę brutto za realizację przedmiot zamówienia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można go wykonać, w tym: zysk, wynagrodzenia pracowników, ewentualne opusty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, ewentualny odbiór przesyłek od Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cenę za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie zamieszczonej w formularzu ofertowym tabeli, wg instrukcji w niej zawartej.
4. Tabela zamieszczona w formularzu ofertowym służąca do wyliczenia ceny stanowi integralną część oferty.
5. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pozostaną stałe w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian określonych w art. 455 ustawy, w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
7. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (zł).

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy.

2. Wykonawca składając ofertę akceptuje w całości wzór umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
3. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**
  - a. dostęp do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej bezpłatne śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych),
  - b. wykaz placówek nadawczych w Koszalinie, Bobolicach i Polanowie (oddalonych nie więcej niż 3 km od siedziby Zamawiającego w danej lokalizacji, w przypadku zadeklarowania odbioru przesyłek od Zamawiającego). Sprawdzenie odległości placówki Wykonawcy od siedziby Zamawiającego zostanie dokonane w oparciu o aplikację Mapy Google.
  - c. wykaz placówek, w których adresat będzie mógł odebrać awizowaną przesyłkę zlokalizowanych na terenie Powiatu Koszalińskiego i miasta Koszalina.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kopię odpowiedniego pełnomocnictwa, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba w nim wskazana jest uprawniona do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie spełnił przesłanek warunkujących zawarcie umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

### **XXIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 - wzór umowy