

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Koszalinie, pomiędzy:

**Powiatem Koszalińskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie z siedzibą przy ul. Raclawickiej 13 w Koszalinie; NIP 669-22-54-612-** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:  
**Henryka Kozłowskiego – Dyrektora**

a

....., z siedzibą przy ul. ....,  
NIP: ....., REGON: ....., – zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o poniższej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrotu przesyłek niedoręczonych (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia) oraz doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
2. Usługi pocztowe będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - a. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
  - b. Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
  - c. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
  - d. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.)
  - e. międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
  - f. innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia regulaminów określających pracę Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres przedmiotu umowy zawarty w formularzu ofertowym stanowią integralną część umowy.
5. Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

## § 2

### WYMÓG W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z jego zatrudnieniem.
2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów,

- z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207, ze. zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
    - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c. poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  6. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do przedstawienia dowodów zatrudnienia np. poprzez przekazanie zanonimizowanej umowy o pracę z zastrzeżeniem, że jednorazowo będzie to maksymalnie 10 osób do weryfikacji.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
  9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określonych w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 umowy.
  10. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
  11. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w niniejszym rozdziale znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

### § 3

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.) do 31.12.2022 r., lub do wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

#### § 4

#### ZASADY PREKAZANIA PRZESYŁEK DO NADANIA

1. Nadanie przesyłek listowych przygotowanych przez pracowników Zamawiającego następuje w wyznaczonych placówkach Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 3 km od poszczególnych lokalizacji:
  - a. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin,
  - b. Referat Obsługi Zamiejskowej w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice,
  - c. Referat Obsługi Zamiejskowej w Polanowie przy ul. Bobolicka 8a, 76-010 Polanów.w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
2. W przypadku braku placówki Wykonawcy we wskazanej lokalizacji i odległości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Zamawiający przygotowuje do odbioru przesyłki wraz z listą nadawczą i umieści je w opakowaniu zbiorczym.

#### § 5

#### WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZANIA

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi:  
**Netto:** .....zł  
**Podatek VAT:** ..... tj.: ..... zł  
**Brutto:** ..... zł
2. Minimalny zakres świadczenia, które Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać wynosi 70% należności brutto, określonej w ust. 1.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywać się na podstawie otrzymanych poprawnie wystawionych faktur- opłata z dołu. Podstawę do wystawienia faktury oraz do dokonania płatności będzie stanowić zestawienie ilości wysłanych przesyłek oraz otrzymanych zwrotów (na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek wydanych – zwróconych sporządzonych przez Wykonawcę).
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu ... dni od daty wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania faktury drogą elektroniczną na adres: szk@pup.koszalin.pl.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 6

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
  - a. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
  - b. wszystkie działania i zaniechania innych Podykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Zamawiający zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekuna Klienta: .....
- tel. ...., faks ..... tel. kom. .... e-mail: .....
5. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: .....
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy - zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Naruszenie przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy, powoduje możliwość jej rozwiązania przez drugą Stronę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych i odszkodowań w zakresie określonym ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisanych w ust 5.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto.
8. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - a. gdy nastąpi aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej oraz godzin dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy itp.,
  - b. zmiana cen jednostkowych brutto za świadczone usługi:

- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku (taka zmiana nie wymaga sporządzania aneksu),
  - w przypadku zastosowania upustów w czasie trwania umowy;
    - c. zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
    - d. w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym wypadku przez Sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są:
  - załącznik 1 - opis przedmiotu zamówienia
  - załącznik 2 - formularz ofertowy
  - załącznik 3 – klauzula antykorupcyjna

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Klauzula antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
  - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
  - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
  - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....!
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Podpisy osób reprezentujących Strony Umowy nr..... zawartej dnia.....