

**Zarządzenie Nr 08/2022**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**  
**z dnia 13 czerwca 2022 roku**

w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 91 ust. 1 i art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 i poz. 830), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie dodatku do wynagrodzenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 640) oraz §17 ust 9 Uchwały Nr 61/2015 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 9 czerwca 2015 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionej Uchwałą Nr 363/2017 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 21 grudnia 2017 roku zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz Uchwałą Nr 408/2018 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 11 lipca 2018 roku zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie zarządza się, co następuje:

**§1.** W Regulaminie wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 06/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 11 maja 2009 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 03/2011 z dnia 15 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 02/2012 z dnia 10 stycznia 2012 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu wynagradzania, zmienionego Zarządzeniem nr 15/2012 z dnia 05 lipca 2012 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania, zmienionego Zarządzeniem nr 12/2013 z dnia 07 listopada 2013 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 06/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Powiatowego

Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 14/2014 z dnia 02 września 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 06/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 01/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 06/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 11/2015 z dnia 03 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 06/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 03/2018 z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 14/2018 z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zmienionego Zarządzeniem nr 11/2019 z dnia 24 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 „Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 3 „Tabela zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Do czasu wejścia w życie Zarządzenia zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w dotychczasowym brzmieniu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KOSZALINIE

  
HENRYK KOZŁOWSKI



**TABELA**  
**MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**  
**DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE**  
**UMOWY O PRACĘ**

<b>KATEGORIA ZASZEREGOWANIA</b>	<b>MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH</b>	<b>MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH</b>
<b>I</b>	<b>2 150</b>	<b>2 800</b>
<b>II</b>	<b>2 200</b>	<b>3 000</b>
<b>III</b>	<b>2 250</b>	<b>3 200</b>
<b>IV</b>	<b>2 300</b>	<b>3 400</b>
<b>V</b>	<b>2 350</b>	<b>3 600</b>
<b>VI</b>	<b>2 400</b>	<b>3 800</b>
<b>VII</b>	<b>2 450</b>	<b>4 000</b>
<b>VIII</b>	<b>2 500</b>	<b>4 200</b>
<b>IX</b>	<b>2 550</b>	<b>4 400</b>
<b>X</b>	<b>2 600</b>	<b>4 600</b>
<b>XI</b>	<b>2 650</b>	<b>4 800</b>
<b>XII</b>	<b>2 700</b>	<b>5 000</b>
<b>XIII</b>	<b>2 750</b>	<b>5 200</b>
<b>XIV</b>	<b>2 800</b>	<b>5 500</b>
<b>XV</b>	<b>2 850</b>	<b>5 800</b>
<b>XVI</b>	<b>2 900</b>	<b>6 100</b>
<b>XVII</b>	<b>2 950</b>	<b>6 400</b>
<b>XVIII</b>	<b>3 000</b>	<b>6 700</b>
<b>XIX</b>	<b>3 100</b>	<b>7 000</b>
<b>XX</b>	<b>3 200</b>	<b>7 300</b>
<b>XXI</b>	<b>3 400</b>	<b>7 600</b>
<b>XXII</b>	<b>3 600</b>	<b>8 000</b>

*Chas*

**TABELA ZASZEREGOWANIA I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

**KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

L. p.	Stanowisko	Minimalny – maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego -do-	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor	Wg zarządzenia Starosty	Wg zarządzenia Starosty	Wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca	XVII – XX	7	Wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	Główny Księgowy	XVI - XX	7	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV – XIX	6	Wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Kierownik działu, samodzielnego referatu	XII – XIX	5	Wyższe <sup>2)</sup>	5
6.	Zastępca kierownika działu, samodzielnego referatu	X – XVIII	5	Wyższe <sup>2)</sup>	4
7.	Kierownik referatu, sekcji	X – XVIII	5	Wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Audytor wewnętrzny	XV – XVII	-	Według odrębnych przepisów	
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji / Inspektor ochrony danych	XIII - XVII	3	Według odrębnych przepisów	

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 08/2022  
 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 13 czerwca 2022 r.

**STANOWISKA URZĘDNICZE**

L. p.	Stanowisko	Minimalny – maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego -do-	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Radca prawny	XIII – XIX	-	Wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, Główny programista Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII – XIX	3	Wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy programista Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X – XVIII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	3
4.	Informatyk Programista aplikacji Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	IX – XVII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
				Średnie <sup>3)</sup>	3
5.	Starszy inspektor powiatowy	XI – XVII	3	średnie <sup>3)</sup>	4
6.	Inspektor powiatowy	X – XVI	3	Średnie <sup>3)</sup>	5
7.	Starszy inspektor	IX – XVI	-	Wyższe <sup>2)</sup>	2
				Średnie <sup>3)</sup>	4
8.	Inspektor	IX – XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	1
				Średnie <sup>3)</sup>	3
9.	Starszy specjalista ds. BHP	X – XV	-	Według odrębnych przepisów	
10.	Specjalista ds. BHP	IX – XV	-	Według odrębnych przepisów	
11.	Specjalista Rewident zakładowy	VIII – XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	2
				Średnie <sup>3)</sup>	3
12.	Starszy archiwista	VIII – XV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
				Średnie <sup>3)</sup>	3
13.	Archiwista	VII – XIV	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
14.	Samodzielny Referent, Starszy Księgowy,	VII – XIV	-	Wyższe <sup>2)</sup>	2
				Średnie <sup>3)</sup>	4
15.	Starszy referent Podinspektor księgowy	VI – XIII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
				Średnie <sup>3)</sup>	2
16.	referent	V – XII	-	Średnie <sup>3)</sup>	-

**PRACOWNICY PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA - STANOWISKA  
URZĘDNICZE**

L.p.	Stanowisko	Minimalny – maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego -do-	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształceni c oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Doradca zawodowy	XII – XVII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
	Doradca zawodowy - stażysta	IX – XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
-			Średnie <sup>3)</sup>	1	
2.	Pośrednik pracy	X – XVI	-	Wyższe <sup>2)</sup>	rok w zakresie pośrednictwa pracy
	Pośrednik pracy - stażysta	VIII - XI	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
-			Średnie <sup>3)</sup>	1	
3.	Specjalista ds. programów	XII – XVII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
	Specjalista ds. programów - stażysta	IX - XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
-			Średnie <sup>3)</sup>	1	
4.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII – XVII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	rok w zakresie organizacji szkoleń
	Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta	IX – XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	-
-			Średnie <sup>3)</sup>	1	
5.	Specjalista ds. rejestracji	VII – XI	-	Wyższe <sup>2)</sup> Średnie <sup>3)</sup>	1 2
6.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	IX – XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	1
				Średnie <sup>3)</sup>	2
7.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	IX – XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	1
				Średnie <sup>3)</sup>	2
8.	Specjalista ds. aktywizacji	IX – XII	-	Wyższe <sup>2)</sup>	1
				Średnie <sup>3)</sup>	2
9	Referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji.	VIII – XI	-	Średnie <sup>3)</sup>	-

### STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

L. p.	Stanowisko	Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego -do-	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III – IX	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Sekretarka	IV – IX	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	V – XI	-	Wg odrębnych przepisów-	
4.	Sprzątaczką	III – VIII	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
5.	Konserwator	V - XI	-	Średnie <sup>3)</sup>	-
				Zasadnicze <sup>4)</sup>	

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.