

Zarządzenie Nr 12/ 2022
z dnia 04 listopada 2022 roku
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

Na podstawie §8 *ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)* oraz § 17 pkt 9 oraz § 19 pkt 1 *ust. 2 uchwały Nr 61/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r. Zarządu Powiatu w Koszalinie w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie zmienionej uchwałą Nr 363/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. Zarządu Powiatu w Koszalinie w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz Uchwałą Nr 408/2018 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 11 lipca 2018 roku zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie* zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom zatrudnionym przez minimum 4 godziny dziennie na stanowiskach z monitorami ekranowymi, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania.

§ 2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jest złożenie przez pracownika:

1. wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. zaświadczenia lekarza wydanego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
3. imiennego dowodu zakupu (faktury VAT, rachunku) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3. 1. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

2. Pracownik może ubiegać się o refundację zakupu okularów korygujących wzrok raz na 3 lata.
3. Termin liczenia okresu 3-letniej daty refundacji rozpoczyna się w momencie wypłaty w/w refundacji pracownikowi.
4. W celu zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok pracownik zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w § 2 do Działu Organizacyjno – Administracyjnego.
5. Faktury na zakup okularów korygujących wzrok należy złożyć w DOA w okresie roku budżetowego.
6. Pierwszeństwo realizacji faktur i zwrotu refundacji za zakup okularów mają pracownicy skierowani na badania profilaktyczne w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku braku środków budżetowych refundacja nie będzie realizowana.
8. Dział Organizacyjno – Administracyjny prowadzi będzie Rejestr wypłaconych refundacji zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 4. Zwrot kosztów, o których mowa w §1 ust.1 nie dotyczy zakupu okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

§ 5. Pracownicy, którzy realizowali zakup okularów korygujących wzrok w roku 2022 i otrzymali zwrot kosztów, uzyskają uprawnienie do następnej wymiany okularów po 3-ach latach od dokonanej przez pracodawcę wypłaty.

§ 6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 20/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 12.12.2014r. w sprawie: zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOSZALINIE


HENRYK KOZŁOWSKI



**Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok**

I. Dane pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko pracy.....
3. Imienna faktura na zakup okularów korygujących wzrok:
nr.....z dniakwota zakupu.....

.....
Data i podpis pracownika

II. Opinia pracodawcy:

Zgodnie z zarządzeniem nr 12/2022 Dyrektora PUP Koszalin z dnia 04.11.2022 r.
oraz przedłożoną fakturą Pan /Pani
otrzymuje refundację w wysokości.....

Ostatnia wypłacona refundacja nastąpiła:.....
(podać datę ostatniej refundacji okularów)

.....
Data i podpis specjalisty ds. kadr

III. Zatwierdzenie do zapłaty:

Sprawdzono:	Data	podpis
pod względem merytorycznym		
pod względem formalnym i rachunkowym		

Zatwierdzono do wypłaty:

Kwota:

Słownie:.....

Dnia:.....

.....
Gł. Księgowy

.....
Dyrektor PUP