

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie (oraz Referatów Obsługi Zamiejscowej w Polanowie i Bobolicach) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrot przesyłek niedoręczonych (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać od dnia 2 stycznia 2023 r. do 29 grudnia 2023 r., lub do wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zakres zamówienia obejmuje m.in.: przesyłki pocztowe, o wadze do 2000 g:
 - a. zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b. zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c. polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d. polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f. polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
5. Wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm i wynoszą one:

a. dla rozmiaru A (waga do 500 g):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

b. dla rozmiaru B (waga do 1000 g):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

c. dla rozmiaru C (waga do 2000 g)

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

6. Szczegółowe dane dotyczące rodzaju i liczby zamawianych przesyłek zawarte są w Załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Określone w nim ilości przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 60% kwoty wskazanej jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu ofertowym, podstawą

rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

II. Nadawanie przesyłek

- Zamawiający będzie dostarczał codziennie przesyłki pocztowe wraz z dokumentami nadawczymi do placówek nadawczych Wykonawcy.

Uwaga!

Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia trzech placówek nadawczych usytuowanych w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie (ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin) oraz jego Filii znajdujących się przy:

- ul. Pocztovej 15 76-020 Bobolice,
- ul. Bobolickiej 8a 76-010 Polanów,

czynnych w trakcie realizacji umowy co najmniej od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach 14:00-15:00.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykaz placówek nadawczych Wykonawcy na terenie miasta Koszalina, Bobolic i Polanowa.
- W przypadku braku placówki Wykonawcy we wskazanej lokalizacji i odległości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach między 14:00-15:00 przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówek nadawczych. Jeżeli Wykonawca zlikwiduje placówkę nadawczą w danej lokalizacji musi zapewnić bezpłatny odbiór przygotowanych przesyłek od Zamawiającego.
- Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej będzie każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek (książka nadawcza przygotowana przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem nr 1- Zamawiający wypełnia kolumny nr 1-3,7,10,11, pozostałe Wykonawca). Przesyłki nierejestrowane będą uwzględniane w rejestrze sumarycznie bez szczegółowych danych adresata.

| PIECZEĆ NADAWCY | | | | | DATA NADANIA: | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|--|------|---|---------------------|----------------------------|--------|----|-------------|-------------|--|
| Lp. | MIEJSCE PRZEZNACZENIA | | MASA | | NR NADAWCZY | UWAGI | OPŁATA | | DZIAŁ/POKÓJ | ZNAK SPRAWY | |
| | IMIĘ NAZWISKO/NAZWA | ADRES (ULICA, KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ) | KG | G | | ZPO/PRIORYTET/ LIST ZWYKŁY | ZŁ | GR | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

WZÓR NR 1. KSIĄŻKA NADAWCZA

- Zamawiający (wraz z przesyłkami listowymi przeznaczonymi do nadania) będzie przekazywał Wykonawcy książki nadawcze, sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- Książka nadawcza stanowi potwierdzenie nadania przesyłek listowych. Potwierdzenie nadania musi określać datę nadania przesyłki oraz oznaczenie jednostki organizacyjnej Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
- Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do placówki nadawczej Wykonawcy (odbioru przez Wykonawcę) pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego.

9. Zamawiający jest zobowiązany do prawidłowego oznaczania przesyłek listowych umieszczając na stronie adresowej dane identyfikujące adresata (nazwę odbiorcy wraz z jego adresem podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) i nadawcę (nadruk lub pieczęć zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego), określenie rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru — ZPO), oraz znak opłaty pocztowej (napis, nadruk lub odcisk pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą).
10. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie zaklejona koperta.
13. Zamawiający będzie korzystał z druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) zakupionych we własnym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
15. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (Podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu.
16. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty na rzecz Zamawiającego, ale nie w jego imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający musi figurować, jako Nadawca przesyłki.
17. Zamawiający zastrzega, że Podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane stosownymi przepisami prawa.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.

III. Doręczenie przesyłek

1. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą (zgodnie z porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym).
2. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, uzupełniania formularza potwierdzenia odbioru, stosowanego przez Zamawiającego. Wszystkie niezbędne w danej sytuacji pola na druku ZPO muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
4. W przypadku doręczenia przesyłki adresat musi pokwitować odbiór przesyłki na druku ZPO poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu (doręczenie właściwe).
5. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy Wykonawca zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
6. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w pkt. 4 i 5 Wykonawca przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce.
7. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w określonym miejscu, umieszcza się w oddawczej

- skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
8. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w pkt. 7 Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 9. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.
 10. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma, pismo zwraca się nadawcy z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy.
 11. W przypadku zwrotu przesyłki do Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania powodu zwrotu (przyczyny nedoręczenia) poprzez wypełnienie odpowiednio formularza ZPO.
 12. Osoba doręczająca lub wydająca przesyłkę jest zobowiązana do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu (podpis ma umożliwiać identyfikację tej osoby).
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia adresatom przesyłek możliwości odbioru ich w przynajmniej jednym punkcie na terenie każdej z 8 gmin położonych na terytorium powiatu koszalińskiego (Będzino, Biesiekierz, Bobolice, Manowo, Mielno, Polanów, Sianów, Świeszyno) oraz Miasta Koszalin.
 14. Każdy punkt, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi spełniać następujące warunki:
 - a. musi być czynny we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 4 godziny dziennie,
 - b. powinien posiadać stanowisko, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego,
 - c. gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych powinno być zorganizowane w ten sposób, by jednoznacznie wskazywało na Wykonawcę oraz prowadzoną przez niego w obrębie tego stanowiska działalność pocztową. Pojęcia wyodrębnionego stanowiska nie należy utożsamiać z koniecznością funkcjonowania odrębnego stanowiska, w którym oferowane są wyłącznie usługi pocztowe.

IV. Zwroty i ZPO

1. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania do siedziby Zamawiającego (ul. Raławicka 13 Koszalin) zwrotów przesyłek listowych nieodebranych wraz z ich wykazem zawierającym numer nadania oraz pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi doręczania ZPO i ewentualnych zwrotów nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:30.

V. Reklamacje

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Wypełniony plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego). Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

I. DANE WYKONAWCY

1. Nazwa (firma) Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

.....
.....
.....

NIP, REGON

UWAGA! W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum).

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę

Imię i Nazwisko

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Adres e-mail

.....

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Wykonawcy (ePUAP)

.....

II. OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu druków ZPO oraz przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w 2023 r.”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

1. CENA

cena netto (zł):

.....

cena brutto (zł):

.....

w tym VAT (zł)

.....

stawka podatku VAT (%):

.....

2. TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności należności wynikającej z poprawnie wystawionej faktury będzie wynosił (*w dniach*)¹:

.....

3. MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZESYŁEK

Możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych za pośrednictwem Internetu (*niewłaściwe skreślić*)²:

TAK / NIE

III. TERMIN REALIZACJI

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia 2 stycznia 2023 r. do 29.12.2023 r., lub do wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy załącznik nr 6 do SWZ.

IV. OŚWIADCZENIA

¹ W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie wpisany termin płatności Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany termin płatności, który wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin płatności niż wymagany Zamawiający przyzna mu punkty zgodnie z zasadami określonymi w SWZ dot. danego kryterium.

² Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu oferty **TAK**, jego oferta otrzyma 30 pkt, jeżeli natomiast Wykonawca wskaże **NIE**, jego oferta uzyska w tym kryterium 0 pkt. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi jednoznacznie, że istnieje bądź nie istnieje możliwość śledzenia przez internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, przyjęte zostanie, że taka możliwość nie istnieje i przyznane zostanie 0 punktów w tym kryterium.

1. **Oświadczam, że:**

- a. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego opisane SWZ i załącznikach do niej,
- b. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie,
- c. zapoznałem się ze SWZ oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte,
- d. jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ,
- e. akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ** i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- f. uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. **W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:**

- a. zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b. przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego dostępu do aplikacji internetowej lub strony internetowej umożliwiającej śledzenie nadanej przesyłki rejestrowanej realizowanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej- w przypadku zadeklarowania możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych,
- c. dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wykazu placówek nadawczych Wykonawcy na terenie miasta Koszalina, Bobolic i Polanowa (oddalonych nie więcej niż 3 km od siedziby Zamawiającego w danej lokalizacji) *(jeżeli dotyczy)*,
- d. dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*
- e. dostarczenia wykazu placówek, w których adresat będzie mógł odebrać awizowaną przesyłkę zlokalizowanych na terenie Powiatu Koszalińskiego i miasta Koszalina.

3. **Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam** *(niewłaściwe skreślić):*

samodzielnie / przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

| LP | Firma (nazwa) Podwykonawcy | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę |
|----|----------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku gdy nie są znane w chwili składania oferty.

4. **Oświadczam, że** wypełnione są obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
5. **Oświadczam, że** zostałem poinformowany, że można wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Oferta **zawiera / nie zawiera** (niewłaściwe skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

UWAGA! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. **Oświadczam, że** Wykonawca to: ³ (proszę zaznaczyć "X" właściwą odpowiedź):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj działalności (określić jaki):

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

7. **W celu potwierdzenia**, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji (proszę zaznaczyć "X" właściwą odpowiedź):

- dołączam
- nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru:

³ Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 miliony EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i który roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

- Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają 250 lub więcej pracowników lub zatrudnia mniej niż 250 pracowników ale **suma bilansowa przedsiębiorcy przekracza równowartość w złotych polskich 43 miliony EUR** i łączny roczny obrót przekracza równowartość w złotych polskich kwotę 50 milionów EUR.

| |
|--|
| |
|--|

V. Kalkulacja ceny oferty:

| Rodzaj przesyłki | ILOŚĆ (SZT.) ⁴ | Cena jednostkowa netto ⁵ | Wartość netto (kolumna 2x3) | VAT | Cena jednostkowa brutto (kolumna 3x5) | Wartość brutto (kolumna 2x6) |
|---|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----|---------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| OBRÓT KRAJOWY | | | | | | |
| PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE | | | | | | |
| EKONOMICZNE | Format A do 500 g | 3500 | | | | |
| | Format B do 1 000 g | 5 | | | | |
| PRIORYTETOWE | Format A do 500 g | 10 | | | | |
| PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE | | | | | | |
| EKONOMICZNE | Format A do 500 g | 17000 | | | | |
| | Format B do 1 000 g | 300 | | | | |
| | Format C do 2 000 g | 10 | | | | |
| PRIORYTETOWE | Format A do 500 g | 200 | | | | |
| | Format B do 1 000 g | 40 | | | | |
| ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU | | | | | | |
| | | 17550 | | | | |
| OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A | | | | | | |
| PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE | | | | | | |
| PRIORYTETOWE | DO 50G | 10 | | | | |
| ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROCI ZAGRANICZNYM | | | | | | |
| | | 10 | | | | |
| ZWROTY LISTÓW | | | | | | |
| PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE (obróć krajowy) | | | | | | |
| EKONOMICZNE | Format A do 500 g | 2000 | | | | |
| | Format B do 1 000 g | 10 | | | | |
| PRIORYTETOWE | Format A do 500 g | 200 | | | | |
| ODBIÓR PRZESYŁEK | | | | | | |
| Należy uwzględnić koszt jeżeli Wykonawca nie posiada swojej placówki w danej lokalizacji (w Koszalinie, Polanowie lub Bobolicach) | | 6 | | | | |
| | | | SUMA | | SUMA | |

⁴ Podane ilości stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego i będą ulegały zmianie w zależności od jego potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

⁵ Podane ceny (powiększone o podatek VAT) stanowiąc będą podstawą do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

⁶ Jeżeli Wykonawca nie posiada swojej placówki nadawczej w Koszalinie, Bobolicach lub Polanowie musi uwzględnić koszt odbioru przesyłek oraz dokumentów nadawczych od Zamawiającego z danej lokalizacji, biorąc pod uwagę miesięczny sposób rozliczania z Zamawiającym, tj. jeżeli Wykonawca nie posiada swojej placówki w 1 lokalizacji to w kolumnie „ilość” wpisuje 12 (ilość miesięcy obowiązywania umowy) natomiast w kolumnie cena jednostkowa netto oraz cena jednostkowa brutto podaje koszt miesięczny usługi.

VI. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)

Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego). Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu druków ZPO oraz przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w 2023 r.”

prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego). Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

UWAGA! Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)**

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 1 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU POSTĘPOWANIU

pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu druków ZPO oraz przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w 2023 r.”

prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (elektronicznego). Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(jeżeli dotyczy)**

dotyczy postępowania pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu druków ZPO oraz przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w 2023 r.”

prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, oświadczam, co następuje:

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie

| Pełna nazwa Wykonawcy | Siedziba (ulica, miejscowość) | NIP | Osoby uprawnione do reprezentacji |
|-----------------------|-------------------------------|-----|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |

oświadczamy, że wymagane uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, posiada Wykonawca:

| Pełna nazwa Wykonawcy | Siedziba (ulica, miejscowość) |
|-----------------------|-------------------------------|
| | |
| | |

który wykona następujące usługi

.....

do realizacji których te uprawnienia są wymagane.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Koszalinie, pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie z siedzibą przy ul. Raclawickiej 13 w Koszalinie; NIP 669-22-54-612- zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Henryka Kozłowskiego – Dyrektora

a

....., z siedzibą przy ul.,

NIP:, REGON:, – zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o poniższej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2023 r. przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrotu przesyłek niedoręczonych (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia) oraz doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
2. Usługi pocztowe będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - a. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ([Dz.U. 2022 r. poz. 896](#) ze zm.),
 - b. Kodeksem postępowania administracyjnego ([Dz.U. 2022 r. poz. 2000.](#)),
 - c. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
 - d. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474)
 - e. międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
 - f. innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia regulaminów określających pracę Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres przedmiotu umowy zawarty w formularzu ofertowym stanowią integralną część umowy.

§ 2

WYMÓG W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z jego zatrudnieniem.
2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

- a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić imienną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z dowodami zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3 lit. a-d nie więcej niż 10 osób losowo wybranych przez Wykonawcę, wykonujących czynności określone w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określonych w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 umowy.
 9. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
 10. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w niniejszym rozdziale znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

§ 3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia 2.01.2023 r. do 29.12.2023 r., lub do wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 4

ZASADY PRZEKAZANIA PRZESYŁEK DO NADANIA

1. Nadanie przesyłek listowych przygotowanych przez pracowników Zamawiającego następuje w wyznaczonych placówkach Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 3 km od poszczególnych lokalizacji:
 - a. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin,
 - b. Referat Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice,
 - c. Referat Obsługi Zamiejscowej w Polanowie przy ul. Bobolicka 8a, 76-010 Polanów.w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
2. W przypadku braku placówki Wykonawcy we wskazanej lokalizacji i odległości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-

15:00 przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

3. Zamawiający przygotowuje do odbioru przesyłki wraz z listą nadawczą i umieści je w opakowaniu zbiorczym.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZANIA

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi:

Netto:zł

Podatek VAT: tj.: zł

Brutto: zł

2. Minimalny zakres świadczenia, które Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać wynosi 60% należności brutto, określonej w ust. 1.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe przesyłek pocztowych, według formularza oferty cenowej oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych w okresie rozliczeniowym.
5. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywać się na podstawie otrzymanych faktur- opłata z dołu. Podstawę do wystawienia faktury oraz do dokonania płatności będzie stanowić zestawienie ilości wysłanych przesyłek oraz otrzymanych zwrotów (na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek wydanych – zwróconych sporządzonych przez Wykonawcę) z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i gabarytów.
6. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu ... dni od daty poprawnie wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze z zastrzeżeniem, że musi być on zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
7. Zamawiający akceptuje również wystawianie przez Wykonawcę faktur elektronicznych oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub drogą elektroniczną na adres: szko@praca.gov.pl
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobie dostarczania faktur.
9. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należyłą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
 - a. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - b. wszystkie działania i zaniechania innych Podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Zamawiający zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia adresatom przesyłek możliwości odbioru ich w przynajmniej jednym punkcie na terenie każdej z 8 gmin położonych na terytorium powiatu koszalińskiego (Będzino, Biesiekierz, Bobolice, Manowo, Mielno, Polanów, Sianów, Świeszyno) oraz Miasta Koszalin.

5. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekuna Klienta:

- tel., faks tel. kom. e-mail:

6. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

7. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy - zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Naruszenie przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy, powoduje możliwość jej rozwiązania przez drugą Stronę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu naruszenia postanowienia wynikającego z § 6 ust 4 w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
5. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych i odszkodowań w zakresie określonym ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisanych w ust 5.
9. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 8 zmiana wynagrodzenia podwykonawcy winna być dokonana w terminie 30 dni od daty zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
10. Kary umowne, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy podlegają sumowaniu a ich łączna maksymalna wysokość, wynosi 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
11. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

12. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a. gdy nastąpi aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej oraz godzin dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy itp.,
 - b. zmiana cen jednostkowych brutto za świadczone usługi:
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku (taka zmiana nie wymaga sporządzania aneksu),
 - w przypadku zastosowania upustów w czasie trwania umowy;
 - c. w przypadku i zakresie uregulowanym w § 9,
 - d. zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - e. w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie.
2. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Waloryzacja, o której mowa powyżej, jest dopuszczalna w razie spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) złożenia pisemnego wniosku;
 - b) upływu co najmniej sześciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;
 - c) zmiany wskaźnika o co najmniej 5 % względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartych w ofercie.
4. Każda ze Stron może wystąpić o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, winno zawierać:
 - a. uzasadnienie faktyczne i prawne proponowanej zmiany wraz ze wskazaniem daty, od kiedy wnioskowana jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy;
 - b. proponowaną kwotę zmiany wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem opisującym wpływ czynników określonych w ustępach poprzedzających na koszt wynagrodzenia Wykonawcy

ustalony przed wystąpieniem w szczególności poprzez przedstawienie stosownych wyliczeń uzasadniających wnioskowaną kwotę zmiany wynagrodzenia.

6. Przed podjęciem decyzji o ewentualnym zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
7. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, przewidziana w niniejszym paragrafie nie może być wyższa niż 5% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia, Wykonawca, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w przypadku jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi a jej okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy winna być dokonana w terminie 30 dni od daty zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym wypadku przez Sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są:
 - załącznik 1 - opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik 2 - formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY