

Zarządzenie Nr 15/2022
z dnia 30 listopada 2022 roku
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

w sprawie: określenia zasad oszczędzania energii elektrycznej i ciepłej w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz Referatów Obsługi Zamiejscowej.

Na podstawie art. 37 ust. 1, 5 i 6 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127) oraz § 17 pkt 9 oraz § 19 pkt 1 ust. 2 uchwały Nr 61/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r. Zarządu Powiatu w Koszalinie w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie zmienionej uchwałą Nr 363/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. Zarządu Powiatu w Koszalinie w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz Uchwałą Nr 408/2018 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 11 lipca 2018 roku zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady racjonalnego zużycia energii elektrycznej i ciepłej, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Celem wdrożenia Zarządzenia jest obowiązkowe zmniejszenie zużycia energii elektrycznej i ciepłej w budynkach oraz przez wykorzystywane urządzenia techniczne i instalacje.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego oraz Kierownikom poszczególnych Działów i Referatów Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie

Henryk Koźłowski

Zasady racjonalnego zużycia energii elektrycznej i ciepłej

§ 1. 1. Zasady określone w niniejszym Zarządzeniu stosuje się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie oraz w Referatach Obsługi Zamiejscowej w Polanowie i Bobolicach.

2. W budynkach Powiatowego Urzędu Pracy, których dotyczy Zarządzenie należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

- 1) energii elektrycznej,
- 2) paliw kopalnych,
- 3) energii ciepłej (ciepła systemowego),
- 4) ciepłej wody użytkowej,
zwanych w dalszej części Instrukcji „energiją”.

3. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest przy wykorzystaniu zasobów własnych.

§ 2. Zasady oszczędzania energii (Zalecane sposoby i środki oszczędzania energii):

1. Okna i drzwi:

- 1) regularne sprawdzanie stanu technicznego okien i drzwi w celu wykrycia wszelkich uszkodzeń i wad powodujących nadmierną stratę ciepła
- 2) odpowiednia regulacja i uszczelnianie w celu zapewnienia poprawnego działania systemu wentylacji
- 3) wietrząc pomieszczenia zimą należy pamiętać, aby:
 - a. otwierać okno szeroko ale na krótki czas (max. do 7 min.),
 - b. podczas wietrzenia przekręcić zawory grzejników na poz. minimum.

2. System grzewczy:

- 1) systematyczna kontrola i utrzymywanie optymalnej sprawności i precyzyjnej pracy termostatów na grzejnikach,
- 2) rekomendowane ustawienia temperatury dla pomieszczeń biurowych maksymalnie 20 stopni Celsjusza,
- 3) w pomieszczeniach gospodarczych nie użytkowanych na bieżąco należy ograniczyć włączanie źródeł ciepła,
- 4) w okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć źródła ciepła należy ustawiać na minimalnym poziomie.

3. System ogrzewania CWU:

Zaleca się dostosowanie pracy urządzeń do ogrzewania wody użytkowej do najmniejszego poboru energii elektrycznej przy zachowaniu właściwości użytkowych:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie - wyłączanie urządzenia do CWU w dni wolne od pracy.
- 2) Referat Obsługi Zamiejscowej w Polanowie – używanie przepływowego urządzenia do podgrzewania wody zainstalowanego w Referacie w sposób oszczędny.

4. Oświetlenie:

- 1) wyłączenie zbędnego oświetlenia wewnętrznego (pomieszczenia biurowe oraz korytarze) i zewnętrznego,
- 2) wprowadzanie rozwiązań umożliwiających maksymalne wykorzystanie światła naturalnego,
- 3) montaż lamp z czujnikiem ruchu w ciągach komunikacyjnych (tam gdzie jest to uzasadnione),
- 4) stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne,
- 5) redukcja liczby lamp przy zachowaniu wymaganego przepisami poziomu natężenia oświetlenia,
- 6) używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz,
- 7) podczas pracy Pań sprzątających należy ograniczyć używanie oświetlenia do minimum.

5. Urządzenia elektryczne i elektroniczne:

- 1) zaleca się włączanie tylko tych urządzeń, które są niezbędne do pracy
- 2) pracownik po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu wyłącza wszystkie urządzenia elektryczne (które nie potrzebują stałego podłączenia do prądu),
- 3) w celu ograniczenia używania urządzeń drukujących oraz zmniejszenia zużycia papieru kserograficznego należy wykorzystywać elektroniczny obieg dokumentów, podpisy kwalifikowane oraz profile zaufane,
- 4) ograniczenie drukowania dokumentów do niezbędnej ilości,
- 5) zastąpienie elektrycznych suszarek do rąk zainstalowanych w WC ręcznikami papierowymi,
- 6) wyłączenie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą oraz w dni wolne od pracy,
- 7) włączanie drukarek indywidualnych dopiero przed pierwszym drukowaniem (drukarka w stanie czuwania zużywa niepotrzebnie energię),
- 8) korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera (tryb „oszczędzanie energii” w komputerach, aktywowanie automatycznego uśpienia komputera np. po 30 minutach, usypianie monitora np. po 10 minutach),
- 9) wyłączenie urządzeń elektrycznych i oświetlenia na czas kiedy są niepotrzebne,
- 10) zaleca się gotowanie niezbędnej ilości wody w czajniku. Nie gotujemy pełnego czajnika wody, której w całości nie wykorzystamy,
- 11) nie należy korzystać z urządzeń elektrycznych źle funkcjonujących, każdą awarię urządzenia elektrycznego należy zgłosić do przełożonego,
- 12) wszystkim pracownikom nie zezwala się na korzystanie i podłączanie prywatnych urządzeń elektrycznych do sieci elektrycznej PUP.

6. Klimatyzacja:

- 1) w pomieszczeniach nieużywanych przez pracowników, nie należy włączać niepotrzebnie klimatyzacji,
- 2) ustawić odpowiednia do wymagań wysokość temperatury w pomieszczeniach, w których działanie urządzeń klimatyzacyjnych jest niezbędne (archiwum, pomieszczenia informatyczne)
- 3) pomieszczenia klimatyzowane należy zamykać, by nie dopuścić do zbędnego chłodzenia zimą i nadmiernego nagrzewania latem.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie

Henryk Kozłowski!