

Koszalin, dnia 5.12.2022 r.

### Wykonawcy w postępowaniu

**Dotyczy postępowania pt. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu druków ZPO oraz przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w 2023” prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Dnia 1.12.2022 r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie wpłynęły pytania o następującej treści:

#### **PYTANIE 1**

Zamawiający w formularzu ofertowym – V „kalkulacja ceny oferty” w kolumnie „ilość sztuk” wpisał, że „<sup>4</sup>Podane ilości stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego(…)” Wykonawca prosi o wskazanie minimalnej ilości przesyłek, które zostaną nadane przez Zamawiającego?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że nie jest w stanie określić minimalnej ilości przesyłek, które zostaną nadane. Wolumen oraz rodzaj przesyłek może zmieniać się w trakcie trwania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dodatkowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (§ 5 ust. 2) Zamawiający określił minimalny zakres świadczenia, które zobowiązuje się wykorzystać.

#### **PYTANIE 2**

Zamawiający w formularzu ofertowym – V „kalkulacja ceny oferty”  
W celu optymalnego oszacowania ceny Wykonawca wnosi o uwzględnienie i podanie w pozycjach dotyczących przesyłek listowych podziału na gramaturę przesyłek:  
- listowe do 50 g ,  
- listowe od 50 do 100 g ,  
- listowe od 100 do 350 g ,  
- listowe od 350 do 500g ,  
- listowe od 500 do 1000g ,  
- listowe 1000 do 2000g.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formularza ofertowego w sposób zaproponowany przez Wykonawcę z powodu braku możliwości wskazania konkretnych ilości przesyłek wysyłanych w danych przedziałach wagowych.

#### **PYTANIE 3**

Zamawiający w formularzu ofertowym – V „kalkulacja ceny oferty” pozycja przesyłki priorytetowe, czy Zamawiający uzna za prawidłowe doręczenie przesyłek w strumieniu priorytetowym w deklarowanym terminie drugi dzień roboczy po dniu nadania?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **PYTANIE 4**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby deklarowany termin doręczenia przesyłek ekonomicznych wynosił D+4, gdzie D jest dniem nadania, a liczba 4 ilością dni roboczych od dnia nadania przesyłki.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Wykonawca musi realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **PYTANIE 5**

Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby zapisy Umowy uwzględniały zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w poniższych przypadkach:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5
- 2) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zwracamy uwagę, że nawet Umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.

Bez wątplenia istotnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zmiany umowy dopuszczane przez Zamawiającego zostały określone w § 8 Umowy.

#### **PYTANIE 6**

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca). Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek. Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

#### **PYTANIE 7**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej. Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, który zawrze umowę z jednym operatorem pocztowym wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania.

#### **PYTANIE 8**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń z wybranym Wykonawcą na podstawie cen zamieszczonych w formularzu ofertowym. Ceny te przez okres obowiązywania Umowy nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem § 8 Umowy.

#### **PYTANIE 9**

W Projekcie umowy §2 ust. 2 Zamawiający określił wymagania w zakresie zatrudnienia związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Czy Zamawiający może uściślić grupę osób wymagającą zatrudnienia i potwierdzić, że dotyczy to osób związanych z przyjmowaniem przesyłek Zamawiającego do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego (osoby przyjmujące przesyłki do nadania w placówce nadawczej Wykonawcy lub osoby odbierające przesyłki od Zamawiającego)?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że zgodnie ze wzorem umowy (§ 2 ust. 2) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot umowy tj. osób:

- przyjmujących przesyłki do nadania od Zamawiającego w placówce nadawczej Wykonawcy (Koszalin, Polanów, Bobolice)
- odpowiedzialnych za przemieszczanie przesyłek listowych,
- doręczających przesyłki pocztowe do adresatów,
- doręczających zwroty przesyłek niepodjętych do Zamawiającego.

#### **PYTANIE 10**

W Projekcie umowy §7 ust. 7 Zamawiający określa sankcje w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia. Wykonawca zauważa, że poziom kary umownej jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanej przyczyny stanowiącej podstawę jej naliczenia. W związku z

powyższym Wykonawca wnosi o zmianę zapisów w ust. 7 i zmniejszenie kary do 50 zł za każdy stwierdzony przypadek

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wskazanych przez Wykonawcę zapisów.

**PYTANIE 11**

W projekcie umowy §5 ust. 4 Zamawiający umieścił zapis: „Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe przesyłek pocztowych, według formularza oferty cenowej oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych w okresie rozliczeniowym”. Wykonawca wnosi o zmianę zapisu „doręczonych” „na nadanych”, ponieważ rozliczenie dokonywane jest na podstawie przesyłek nadanych oraz zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmian we wzorze umowy poprzez zmianę treści § 5 ust. 4 na następującą:

„4. Podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą stanowiły ceny jednostkowe przesyłek pocztowych przedstawione przez Wykonawcę w ofercie oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych przez Zamawiającego a także ilość przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, w danym okresie rozliczeniowym”

**PYTANIE 12**

W projekcie umowy § 5 ust. 5 Zamawiający umieścił zapis: „Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywać się na podstawie otrzymanych faktur- opłata z dołu. Podstawę do wystawienia faktury oraz do dokonania płatności będzie stanowić zestawienie ilości wysłanych przesyłek oraz otrzymanych zwrotów (na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek wydanych – zwróconych sporządzonych przez Wykonawcę) z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi i gabarytów”.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu, gdyż podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wskazanych przez Wykonawcę zapisów.

**PYTANIE 13**

W projekcie umowy § 5 ust. 6 Zamawiający umieścił zapis: „Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu ... dni od daty poprawnie wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy(..)”. Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu „poprawnie”, ponieważ przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą - zgodnie z art. 106k.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmian we wzorze umowy poprzez zmianę treści § 5 ust. 6 na następującą:

„6. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu... dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.”

**PYTANIE 14**

W Projekcie umowy §5 ust. 6, Zamawiający zmieścił zapis:” Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu... dni od daty poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że musi być on zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w wykazie:.

Z dniem 1 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwaną Białą listę podatników). W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych.

Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.

Mając na uwadze powyższe, brak wskazanego na fakturze/w umowie rachunku wirtualnego, na wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług nie zwalnia kontrahenta od zapłaty zobowiązania na ten rachunek, a także nie upoważnia do dokonania zapłaty na dowolnie wybrany rachunek wykonawcy spośród rachunków widocznych w wykazie, z których niektóre są rachunkami prowadzonymi w walutach obcych.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż ustawodawca przewidział możliwość niwelowania negatywnych skutków wynikających z dokonania płatności na rachunek inny, niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT poprzez odpowiednie złożenie zawiadomienia, o którym mowa w art. 117b a § 3 Ordynacji podatkowej. W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o wykreślenie z Projektu umowy §5 ust. 6.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Odpowiedź jak w pytaniu 13.

#### **PYTANIE 15**

W projekcie umowy § 5 ust. 9 Zamawiający umieścił zapis: „Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego”.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na - „za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wskazanego przez Wykonawcę zapisu.

#### **PYTANIE 16**

W Projekcie umowy §7 ust. 4 Zamawiający określa karę za naruszenie postanowień możliwości odbioru przesyłek w przynajmniej jednym punkcie(..).

Wykonawca wnosi o wykreślenie §7 ust. 4 z uwagi na zbyt wygórowaną karę w odniesieniu do wartości umowy oraz możliwości naruszenia postanowienia wynikającego z § 6 ust. 4. Ponadto kara nie powinna dotyczyć okresu w którym Wykonawca zrealizował usługi bez uwag ze strony Zamawiającego.

Kara powinna dotyczyć okresu, którego dotyczy, czyli w tym przypadku wartości zamówienia za okres w którym naruszenia postanowień wynikającego z § 6 ust. 4.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że nie zmieni treści wzoru umowy we wskazanym przez Wykonawcę zakresie.

#### **PYTANIE 17**

W Projekcie umowy §7 ust. 10 Zamawiający określa maksymalną wysokość kar umownych tj. 20% wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zwraca się z prośbą o złagodzenie maksymalnej łącznej wysokości kar umownych do 5 % wynagrodzenia brutto w związku z wysoką wartością zamówienia.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wskazanego przez Wykonawcę zapisu.

#### **PYTANIE 18**

W Projekcie umowy §7 ust. 12 Zamawiający zamieścił zapis: „Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi”.

Cytowany zapis jest bardzo ogólny, nie przedstawia np. granicznych wartości jakimi Wykonawca może obciążać Zamawiającego, co może powodować niekontrolowane obciążanie Wykonawcy”.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie powyższego zapisu

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wskazanego przez Wykonawcę zapisu.

#### **PYTANIE 19**

Czy Zamawiający stawia wymagania co do placówek pocztowych własnych Wykonawcy na terenie miast gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego oraz na terenie podległych jednostek Zamawiającego, w których odbierane byłyby przesyłki awizowane, np.

- gwarancji bezpieczeństwa nadawanej korespondencji,
- możliwości odbiór przesyłek osobom niepełnosprawnym,
- godzin otwarcia.

Jeżeli tak prosimy o wskazanie jakie wymagania w tym zakresie stawia Zamawiający?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ opis przedmiotu zamówienia (rozdział III pkt. 14) każdy punkt, w którym adresat przesyłki będzie miał możliwość jej odbioru, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi spełniać następujące warunki:

- a. musi być czynny we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 4 godziny dziennie,

- b. powinien posiadać stanowisko, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego,
- c. gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych powinno być zorganizowane w ten sposób, by jednoznacznie wskazywało na Wykonawcę oraz prowadzoną przez niego w obrębie tego stanowiska działalność pocztową. Pojęcia wyodrębnionego stanowiska nie należy utożsamiać z koniecznością funkcjonowania odrębnego stanowiska, w którym oferowane są wyłącznie usługi pocztowe.

## **PYTANIE 20**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie treści do umowy:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
  - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
  - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
  - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Podpisy osób reprezentujących Stronu Umowy nr..... zawartej dnia.....

### **ODPOWIEDŹ:**

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy w danym postępowaniu Zamawiający wyraża zgodę na dodanie Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy.

### **PYTANIE 21**

W Opisie przedmiotu zamówienia- II Nadawanie przesyłek ust. 13 Zamawiający wskazał, że będzie korzystał z druków ZPO, zakupionych we własnym zakresie.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych**  
**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku\*:
  - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

\* *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

### **Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.





POTWIERDZENIE ODBIORU	
Adresat przesyłki	datownik placówki oddawczej
Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki	
Kod pocztowy	
Wzrost	
Pewniem swoim własnym podpisem, że wyżej wymieniona przesyłka otrzymana/ta	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego	
1. Przesyłka jest: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adresatowi</li> <li><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</li> <li><input type="checkbox"/> adresatowi</li> <li><input type="checkbox"/> adresatowi</li> <li><input type="checkbox"/> adresatowi</li> </ul>	
2. Przesyłka jest doręczona w sposób wskazany w pkt 1. przesyłka pozostawiona w placówce pocztowej (nazwa placówki pocztowej) o czym w dniu _____ umieszczono zawiadomienie: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> w oddziale skrytce pocztowej adresata</li> <li><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</li> <li><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</li> </ul>	
3. Z powodu nieprzyjścia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu _____	
4. Przesyłka wydano w miejscu wskazanym w pkt 2: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adresatowi</li> <li><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</li> <li><input type="checkbox"/> przedsiębiorcy/instytucji</li> <li><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</li> <li><input type="checkbox"/> osobie pełnomocnikowi zamieszkałej z adresatem</li> </ul>	
5. Przesyłka nie doręczona, gdyż: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</li> <li><input type="checkbox"/> nieaktualny adres</li> <li><input type="checkbox"/> adresat zmarł</li> <li><input type="checkbox"/> z innych przyczyn _____ (podać jakie)</li> </ul>	
*zamaczyć właściwy kwadrat "tempelzniebieski" (data i podpis doręczającego/wydającego*)	

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
  - 2) wymiar druku\*:
    - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
    - optymalne wymiary:
      - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
      - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
  - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, z których będzie korzystał muszą być zgodne z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a Wykonawca zobowiązany jest do honorowania tych druków.

#### **PYTANIE 22**

W SWZ rozdz. 10. Zamawiający wskazuje na podwykonawstwo.

Prosimy o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca Zamawiający tj. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie?

#### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający potwierdza, że nadawcą przesyłek przekazywanych Wykonawcy do nadania będzie Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie.

#### **PYTANIE 23**

W załączniku nr 1 – Opis przedmiotu umowy, rozdział II – nadanie przesyłek ust. 15 Zamawiający wpisał: „Zamawiający dopuszcza sytuację w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu. Zamawiający dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na przesyłce w miejscu nadawcy będzie znajdować się nazwa operatora pocztowego z informacją „w imieniu i na rzecz Zamawiającego”?

Przykład adresu nadawcy nadającego przesyłki za pośrednictwem podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego poniżej:

Operator pocztowy X

Adres - Ulica nr Operatora pocztowego X

Kod pocztowy Miejscowość Operatora Poczтового X

W imieniu i na rzecz:

Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

#### **ODPOWIEDŹ:**

Wspomniany zapis mówi o tym, że Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu przy czym Zamawiający nie wyraża zgody, aby w miejscu nadawcy na dokumentach nadawczych oraz przesyłkach widniały jakiegokolwiek inne dane, poza naniesionymi przez Zamawiającego.

#### **PYTANIE 24**

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji

#### **ODPOWIEDŹ:**

Odpowiedź jak w pytaniu nr 23.

#### **PYTANIE 25**

W SWZ rozdz 10. Zamawiający wskazuje na podwykonawstwo.

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności

związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuje, że rozliczenia będą odbywały się tylko i wyłącznie z Wykonawcą, z którym Zamawiający podpisze umowę na świadczenie usług pocztowych, na podstawie złożonej oferty.

**PYTANIE 26**

W SWZ rozdz 10. Zamawiający wskazuje na podwykonawstwo.

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający dopuszcza, aby odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez wybranego operatora pocztowego, byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora.

**PYTANIE 27**

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby wybrany w toku postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki przygotowane przez Zamawiającego do nadania w opakowaniach zawierających inne nadruki niż te naniesione przez Zamawiającego.

**PYTANIE 28**

W SWZ rozdział 10. Zamawiający wskazuje na podwykonawstwo.

Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie miasta Koszalin spełniały wymogi określone w Prawie Pocztowym?

**ODPOWIEDŹ:**

Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**PYTANIE 29**

W załączonym wzorze umowy § 4 ust. 2 Zamawiający wpisał:

„(...) Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego”.

Prosimy o dopisanie: „W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym w dniu ich odbioru. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego”.

**ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmian we wzorze umowy poprzez dodanie zapisu w treści § 4 o następującej treści:

„4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym w dniu ich odbioru. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.”

### **PYTANIE 30**

W załączonym wzorze umowy § 7 ust. 3 Zamawiający wpisał karę:

„(...) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto określonej §5 ust. 1”.

Prosimy o dopisanie: „pomniejszonej o wartość zamówienia zrealizowaną co do której Zamawiający nie miał uwag”. Kara nie powinna być naliczana do wartości zrealizowanej umowy co do której Zamawiający nie wnosił uwag.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów wzoru umowy na zaproponowane przez Wykonawcę.

### **PYTANIE 31**

W załączonym wzorze umowy § 7 ust. 4 Zamawiający wpisał karę:

„(...) w wysokości 2% wartości wynagrodzenia netto określonej §5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek”.

Prosimy o dopisanie: „pomniejszonej o wartość zamówienia zrealizowaną co do której Zamawiający nie miał uwag”.

Kara nie powinna być naliczana do wartości zrealizowanej umowy co do której Zamawiający nie wnosił uwag.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów wzoru umowy na zaproponowane przez Wykonawcę.

### **PYTANIE 31**

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztowe w następującym brzmieniu: „Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający nie doda zapisu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zmiany umowy dopuszczane przez Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy - § 8.

### **PYTANIE 32**

W związku z dużą ilością pytań zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert i wskazanie terminu, który umożliwi potencjalnym Wykonawcom zapoznanie się z odpowiedziami Zamawiającego i przygotowanie poprawne oferty.

### **ODPOWIEDŹ:**

Zamawiający informuję, że wyraża zgodę na zmianę terminu składania i otwarcia ofert.

Nowy termin składania ofert:

9.12.2022 r. godz.: 8:00

Nowy termin otwarcia ofert:

9.12.2022 r. godz.: 9:00