

Zarządzenie Nr 9/2026 Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie
z dnia 17 czerwca 2026

**w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku — Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagradzaniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2025 . poz. 560), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025 r. poz.702 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 poz. 2190) oraz Uchwałą Nr 159/2025 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 04 czerwca 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia 9/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2025 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie § 8 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy może być przyznany dodatek motywacyjny o którym mowa w art. 283 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Dodatek przyznaje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie na podstawie oceny kierowników działów dotyczących podległych pracowników.
3. Oceny kierowników działów, zastępcy dyrektora, inspektora ochrony danych oraz pracowników zespołu ds. programów dokonuje Dyrektor.
4. Okres dokonywania oceny przez przełożonego jakości wykonywanej pracy oraz szczególnego zaangażowania pracownika w wykonywanie pracy następuje bezpośrednio po zakończeniu kwartału (I kwartał I-III, II kwartał IV-VI, III kwartał VII-IX, IV kwartał X-XII) i trwa nie dłużej niż do 20 dnia miesiąca następnego.

5. Dodatek motywacyjny może być przyznany pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy z uwzględnieniem okresu dokonywania oceny wskazanym w pkt 4.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego określa się, biorąc pod uwagę:
 - 1) jakość wykonywanej pracy,
 - 2) szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie pracy,
 - 3) podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych związanych z wykonywaną pracą.
7. Ocena dokonywana jest na podstawie arkusza oceny i kryteriów oceny stanowiących załącznik nr 6.
8. Potwierdzenia doskonalenia kwalifikacji zawodowych dokonuje pracownik ds. kadr na podstawie dokumentów wydanych przez organizatora szkolenia.
9. Dodatek przyznawany jest za pełne miesiące kalendarzowe.
10. Pracownicy, którzy osiągną co najmniej 90% obecności w pracy w badanym okresie i wykażą się odpowiednimi wynikami mogą otrzymać niepomniejszony dodatek.
11. W przypadku pracowników, którzy w badanym okresie nie osiągnęli co najmniej 90% obecności w pracy, dodatek podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu za dni nieobecności spowodowane niezdolnością do pracy wskutek choroby lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem albo chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
12. Przyznawanie dodatku motywacyjnego uzależnione jest od środków Funduszy Pracy przeznaczonych na ten cel.
13. Dodatek jest przyznawany w wysokości proporcjonalnej do określonego w umowie o pracę wymiaru czasu pracy.
14. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy naliczania świadczeń, odszkodowań i innych wypłat wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
15. W przypadku nieobecności przez cały okres podlegający ocenie, dodatek nie przysługuje.
16. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.
17. W przypadku braku możliwości zapoznania się pracownika z oceną przełożonego, dodatek zostaje wypłacony zgodnie z obowiązującymi zasadami, natomiast pracownik

potwierdzi zapoznanie się z oceną podpisem w pierwszym dniu roboczym po powrocie do pracy.

18. Pracownik powracający po długotrwałej nieobecności (np. zasiłek chorobowy, urlop macierzyński, rodzicielski, świadczenie rehabilitacyjne) oceniany jest zgodnie z okresem wymienionym w pkt 4.

§ 2. Załącznik nr 6 „Arkusze Oceny pracownika Powiatowego Urzędu Pracy do dodatku motywacyjnego” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie
Henryk Kozłowski