

ZARZĄDZENIE NR 11/2026

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie**

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia ról użytkowników, zasad dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zasad i terminów przekazywania informacji zamieszczanych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz ustalenia odpowiedzialności

Na podstawie § 17 ust 1 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie wprowadzonego Uchwałą Nr 159/2025 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 4 czerwca 2025 r., w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie; art. 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.); § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzenie określa role użytkowników, zasady dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego w dalszej części zarządzenia – CRU JSFP, zasady i terminy przekazywania informacji zamieszczanych w CRU JSFP oraz odpowiedzialność za realizację tych obowiązków.

2. Zarządzenie dotyczy umów, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, zwanego dalej jednostką.

§ 2. 1. Obowiązkowi udostępniania informacji w CRU JSFP podlegają umowy spełniające łącznie warunki określone w art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:

- 1) stanowiące zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 2) zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, niezależnie od wartości przedmiotu umowy.

2. W CRU JSFP nie zamieszcza się informacji o umowach, o których mowa w art. 34a ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje w CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu, o której mowa w art. 34b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Ustala się następujące role użytkowników w systemie CRU JSFP, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r.:

- 1) administratora,
- 2) wprowadzającego,
- 3) publikującego.

2. Obowiązki administratora, wprowadzającego i publikującego wykonują pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie upoważnieni przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, posiadający konta użytkownika systemu CRU JSFP. Rejestr upoważnień prowadzony jest zgodnie z zasadami przyjętymi w jednostce.

3. Użytkownik z rolą administratora:

- 1) akceptuje wnioski o założenie konta osoby fizycznej pozostałym użytkownikom konta jednostki, odbiera uprawnienia użytkownikom tego konta oraz dokonuje zmian tych uprawnień;
- 2) generuje raport prezentujący informacje o umowach zarejestrowanych na koncie jednostki.

4. Rolę wprowadzającego pełni pracownik merytoryczny z komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację danej umowy, posiadający uprawnienie wprowadzającego.

5. Użytkownik posiadający uprawnienie wprowadzającego:

- 1) wprowadza do systemu CRU JSFP informacje o umowach oraz dokonuje ich aktualizacji;
- 2) dokonuje anonimizacji danych wprowadzanych do systemu CRU JSFP zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

6. Użytkownik posiadający uprawnienie wprowadzającego ponosi odpowiedzialność za wprowadzenie i aktualizację informacji w CRU JSFP niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie. Termin ten zapewnia możliwość dotrzymania przez użytkownika publikującego ustawowego terminu 30 dni, o którym mowa w § 2 ust. 3.

7. Użytkownik posiadający uprawnienie publikującego:

- 1) udostępnia i aktualizuje w CRU JSFP informacje o umowach;
- 2) wycofuje udostępnione w CRU JSFP informacje o umowach;
- 3) zasila CRU JSFP danymi z innych systemów teleinformatycznych za pomocą interfejsu programistycznego aplikacji udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów.

8. Użytkownik posiadający uprawnienie publikującego ponosi odpowiedzialność za publikację informacji wprowadzonych do CRU JSFP przez użytkownika wprowadzającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie ustawowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia.

9. Użytkownik posiadający uprawnienie publikującego nie ponosi odpowiedzialności za nieudostępnienie lub brak aktualizacji informacji w CRU JSFP w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia, jeżeli pracownik wprowadzający informacje o umowie dokonał ich wprowadzenia w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu przez publikującego przy dołożeniu należytej staranności. W takiej sytuacji odpowiedzialność za nieudostępnienie

informacji w CRU JSFP w terminie ustawowym ponosi pracownik wprowadzający informacje o umowie do CRU JSFP.

§ 4. Zarządzenie stosuje się do umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego oraz Kierownikowi Działu Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie
Henryk Kozłowski

13