

# Kryteria

*refundacji kosztów przejazdu do miejsca pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy lub skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne lub do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy-*

*art. 44 pkt 1, art. 45 ust. 1,3,4,5 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami).*

## I. Użyte w Kryteriach pojęcia oznaczają:

**1. Miejsce zamieszkania**, to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca zameldowania podanego w karcie rejestracyjnej, bezrobotny powinien przedstawić dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie pod wskazanym adresem.

**2. Siedziba pracodawcy**, to adres zakładu pracy (np. zakładu głównego, bądź oddziału).

**3. Koszty przejazdu**, oznacza koszty związane z przejazdami najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, odbywania prac społecznie użytecznych, do miejsca przeprowadzenia badań lekarskich lub psychologicznych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy lub do siedziby pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy, do którego osoba bezrobotna została **skierowana przez Urząd** poza miejsce zamieszkania.

W przypadku osób dojeżdżających do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu możliwe jest przyznanie refundacji kosztów przejazdu samochodem osobowym, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem.

**4. Wnioskodawca – osoba bezrobotna** ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu.

## II. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie może udzielać refundacji osobom bezrobotnym, które:

1. Na podstawie **skierowania Powiatowego Urzędu Pracy-** podjęły poza miejscem zamieszkania, zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub zostały skierowane na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i dojeżdżają do tych miejsc.

2. W przypadku osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową, odbywających staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub skierowanych na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, uzyskują wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Zostały skierowane do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli jego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

4. Zostały skierowane poza miejsce zamieszkania na badania lekarskie lub psychologiczne i dojeżdżały do tych miejsc.

### III. Tryb udzielania refundacji:

#### A. Koszty przejazdu.

1. Osoba ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu składa w urzędzie wniosek wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr1.
2. Refundacja może być przyznana od miesiąca, w którym wniosek został złożony, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w danej formie aktywizacji.
3. Refundacja może być przyznana na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, a w przypadku osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową, maksymalnie do 12 miesięcy.
4. Refundacji będą podlegały koszty przejazdu związane z podjęciem:
  - zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w wysokości **do 50% poniesionych kosztów przejazdu**.
  - prac społecznie użytecznych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, skierowania na badania lekarskie lub psychologiczne, oraz do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy **do 100% poniesionych kosztów przejazdu**.
5. W uzasadnionych przypadkach (brak komunikacji publicznej na danej trasie), istnieje możliwość przyznania refundacji kosztów przejazdu samochodem, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie o braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu i prawa jazdy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych kryteriów.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów przejazdu Urząd będzie brał pod uwagę stan środków Funduszu Pracy, które mogą zostać przeznaczone na realizację tej formy pomocy w momencie rozpatrywania wniosku.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
8. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów przejazdu nie zawierające kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełnione, będą rozpatrzone negatywnie.

#### B. Koszty przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.

Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdów na badania lekarskie lub psychologiczne Wnioskodawca składa wniosek, wraz ze wszystkimi biletami za przejazdy. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych kryteriów. Do wniosku należy załączyć skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne oraz kserokopię orzeczenia lekarskiego (oryginał do wglądu).

#### C. Koszty przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz na dojazd do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.

1. Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub aktywnego poszukiwania pracy, bezrobotny składa w Urzędzie wniosek, dołączając do wniosku bilety za przejazd potwierdzające poniesione koszty. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych kryteriów.

2. Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu do siedziby pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, bezrobotny składa w Urzędzie Pracy wniosek, wraz z wszystkimi biletami za przejazd. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych kryteriów.

#### **IV. Zasady wypłaty refundacji:**

##### **A. Kosztów przejazdu.**

1. Podstawą uzyskania refundacji jest złożenie w Urzędzie wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, za dany miesiąc wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje wypłaty refundacji.

2. Rozliczenie za dany miesiąc należy złożyć w terminie do 60 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym koszt przejazdu został poniesiony. Wyjątek stanowi rozliczenie za miesiące październik i listopad, które Wnioskodawca ma obowiązek złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia roku, w którym koszt przejazdu został poniesiony.

3. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia wszystkich dokumentów stanowiących potwierdzenie faktycznie poniesionych kosztów (w tym między innymi wszystkich biletów jednostkowych za dany miesiąc).

W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których osoba została wezwana refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.

4. Liczba dni, za które przysługuje refundacja ustalana jest na podstawie kserokopii listy obecności dostarczonej do Urzędu. W przypadku braku podpisu Wnioskodawcy na liście obecności, refundacja za ten dzień nie będzie wypłacona.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca, zakupił bilet miesięczny, a powodem nieobecności był urlop wypoczynkowy, Urząd przyjmie do refundacji kwotę wynikającą z faktycznie przepracowanych dni (za dni urlopu refundacja nie przysługuje). Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc przyznaną kwotę refundacji przez liczbę dni roboczych i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych w danym miesiącu.

5. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia w Urzędzie kompletnego wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów.

6. Refundacja może być dokonana w formie przelewu na konto osobiste Wnioskodawcy lub odebrana osobiście w miejscu wskazanym przez Urząd.

##### **7. Osoba której przyznano refundację kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przedkłada :**

-kserokopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

-bilet miesięczny lub dwa bilety jednostkowe tzn. bilet na przejazd z miejsca zamieszkania, do miejsca zatrudnienia, odbywania stażu, lub przygotowania zawodowego dorosłych, oraz bilet powrotny.

-w przypadku osób odbywających prace społecznie użyteczne, istnieje konieczność dostarczenia wszystkich biletów jednostkowych lub biletu miesięcznego, potwierdzających faktycznie poniesione koszty przejazdu.

Do refundacji kosztów nie będą zaliczane koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej (MZK) z wyłączeniem tras poza granicami miasta Koszalina.

##### **8. Osoba, której przyznano refundację kosztów przejazdu samochodem prywatnym (którego jest właścicielem lub współwłaścicielem) przedkłada:**

-kserokopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

-wniosek uwzględniający kwotę faktycznie poniesionych kosztów.

## MAKSYMALNE KWOTY REFUNDACJI W ZALEŻNOŚCI OD ILOŚCI KILOMETRÓW DLA OSÓB DOJEŻDŻAJĄCYCH SAMOCHODEM

ILOŚĆ KM W JEDNĄ STRONĘ	STAWKA MIESIĘCZNA ZA PRZEJAZD W OBIE STRONY *	MAX. KWOTA REFUNDACJI W OBIE STRONY
Do 3	114,00	<b>57,00</b>
4-6	128,00	<b>64,00</b>
7-9	140,00	<b>70,00</b>
10-12	163,00	<b>82,00</b>
13-15	179,00	<b>90,00</b>
16-20	207,00	<b>104,00</b>
21-25	245,00	<b>123,00</b>
26-30	270,00	<b>135,00</b>
31-35	316,00	<b>158,00</b>
36-40	354,00	<b>177,00</b>
41-50	379,00	<b>190,00</b>
51-60	414,00	<b>207,00</b>
61-70	447,00	<b>224,00</b>
Pow.70	460,00	<b>230,00</b>

\*Opracowano na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne PKS-Koszalin

### **B. Zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.**

1. Refundacji podlega do 100% poniesionych kosztów za przejazd na badania lekarskie lub psychologiczne, na które osoba bezrobotna została skierowana przez Urząd.
2. Do wniosku należy dołączyć skierowanie podpisane przez pracownika Urzędu i kserokopię orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego.
3. Refundacja nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia poniesionych kosztów.
4. Refundacja może być dokonana w formie przelewu na konto osobiste Wnioskodawcy lub odebrana osobiście w miejscu wskazanym przez Urząd.

### **C. Zasady refundacji kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy lub do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.**

1. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną jest złożenie w Urzędzie wniosku wraz z co najmniej 2 biletami (w obie strony) potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu do miejsca odbywania zajęć. Do wniosku należy dołączyć kserokopię listy obecności potwierdzającą udział Wnioskodawcy w zajęciach.
2. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną jest złożenie w Urzędzie wniosku wraz z biletami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy. Warunkiem przyznania refundacji jest rozliczenie skierowania wydanego przez Urząd, na którym pracodawca potwierdził zgłoszenie się na rozmowę kwalifikacyjną Wnioskodawcy.

3. Refundacji będą podlegały koszty w wysokości do 100% poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów przejazdu.

4. Refundacja nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia rozliczenia poniesionych kosztów.

5. Refundacja może być dokonana w formie przelewu na konto osobiste Wnioskodawcy lub odebrana osobiście w miejscu wskazanym przez Urząd.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Kryteria wchodzi w życie z dniem 21.02.2012r.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację na zasadach i w wysokości innej niż określone w niniejszych Kryteriach.

3. Refundacje przyznane na podstawie kryteriów obowiązujących do dnia 20.02.2012r., będą wypłacane w dotychczasowych wysokościach na dotychczasowych zasadach.

#### **Załączniki:**

1. Druk wniosku o przyznanie refundacji kosztów przejazdu.
2. Druk wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów refundacji.
3. Druk rozliczenia kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.
4. Druk rozliczenia kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.
5. Druk rozliczenia kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.
6. Druk oświadczenia kosztów przejazdu samochodem osobowym.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
Koszalin  
*Henryk Kozłowski*