

**TABELA ZASZEREGOWANIA I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
 NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE

L. p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego -do-	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Płaca zasadnicza od - do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dyrektor	XIX	Wg zarządzenia Starosty	Wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	1700- wg zarządzenia Starosty
2.	Zastępca	XVII-XVIII	7	Wyższe ²	5	1600- 4800
3.	Główny Księgowy	XVI- XVIII	7	Według odrębnych przepisów		1550- 4800
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVII	6	Wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3	1450 - 4600
5.	Kierownik działu, samodzielnego referatu	XII - XVII	5	Wyższe ²⁾	5	1350 - 4600
6.	Zastępca kierownika działu, samodzielnego referatu	X - XVI	4	Wyższe ²⁾	4	1280 - 4400
7.	Kierownik referatu, sekcji	X - XVI	4	Wyższe ²⁾	4	1280 -4400
8.	Audytór wewnętrzny	XV - XVI	-	Według odrębnych przepisów		1500 - 4400

STANOWISKA URZĘDNICZE

L. p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Płaca zasadnicza od - do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Radca prawny	XIII - XVII	-	Wg odrębnych przepisów		1400 - 4600
2.	Główny specjalista, Główny programista	XII - XVI	3	Wyższe ²⁾	5	1350 - 4400
3.	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy programista	X - XV	-	Wyższe ²⁾	5	1280- 4200
4.	Starszy inspektor Informatyk	IX - XIV	-	Wyższe ²⁾	4	1260 – 4000
5.	Starszy inspektor powiatowy	XI - XIV	3	średnie ³⁾ i szkoła pomaturalna	4	1300 - 4000
6.	Starszy inspektor ds. BHP	IX - XIV	-	Według odrębnych przepisów		1260 -4000
7.	Specjalista, Programista	VIII - XIV	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	4 5	1240 - 4000
8.	Inspektor powiatowy	X - XIII	3	Średnie ³⁾	5	1280 - 3800
9.	Inspektor	IX - XIII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4	1260 - 3800
10	Inspektor ds. BHP	IX - XIII	-	Według odrębnych przepisów		1260 - 3800
11	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII - XIII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4	1220 -3800
12	Starszy referent, Starszy statystyk, Podinspektor, Księgowy,	VI -XII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 2	1200-3600
13	Referent, statystyk	V - XI	-	Średnie ³⁾	-	1180-3400

**PRACOWNICY PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA - STANOWISKA
 URZĘDNICZE**

	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Stawka dodatku funkcyjnego	Płaca zasadnicza od - do
			Wykształcenie	Liczba lat pracy		
	2	3	4	5	6	7
1.	Doradca zawodowy	XII – XVI	wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego	-	1350 – 4400
	Doradca zawodowy - stażysta	IX – XI	Wyższe średnie	- 1	-	1260-3400
2.	Pośrednik pracy	VIII – XVI	wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy	-	1240 – 4400
	Pośrednik pracy - stażysta	VII - XI	Wyższe średnie	- 1	-	1220 – 3400
3.	Specjalista ds. programów	XI – XVI	wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceny realizacji programów rynku pracy	-	1300 - 4400
	Specjalista ds. programów - stażysta	IX – XI	Wyższe średnie	- 1	-	1260 - 3400
4.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII – XVI	wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń	-	1350 - 4400
	Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta	IX – XI	Wyższe średnie	- 1	-	1260 -3400
5.	Specjalista ds. rejestracji	VII - XIV	Wyższe Średnie	1 2		1220 – 4000
6.	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń	VII – XIV	Wyższe Średnie	1 2		1220 - 4000
7.	Specjalista ds. analiz rynku pracy	VII - XIV	Wyższe Średnie	1 2		1220 - 4000
8.	Specjalista ds. aktywizacji	VII - XIV	Wyższe Średnie	1 2		1220 - 4000
9	Referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji.	VII - X	Średnie		-	1220 -3200

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

L. p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Płaca zasadnicza od - do
				Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sprzątaczką	I - V	-	Podstawowe ⁴⁾	-	1100-2100
2.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VIII	-	Średnie ³⁾	-	1140 -2800
3.	Kierowca samochodu osobowego	V -VIII	-	Wg odrębnych przepisów-		1180-2800
4.	Sekretarka	IV - IX	-	Średnie ³⁾	-	1160 - 3000
5.	Konserwator	V - X	-	Średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-	1180 - 3200
6.	Archiwista	V - X	-	Średnie ³⁾	1	1180 - 3200
				zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.