

**KRYTERIA WYBORU  
INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZANIA  
SZKOLEŃ DLA OSÓB UPRAWNIONYCH REALIZOWANYCH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOSZALINIE**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149).
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

**§2**

Ilekcroć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie oraz Referat Obsługi Bezrobotnych w Bobolicach i w Polanowie.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149).
3. Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

**Ogólne kryteria wyboru instytucji szkoleniowych**

**§3**

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Urzędu do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzania szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.  
Do szkoleń tych mają zastosowanie również przepisy wewnętrzne, tj. „Regulamin określający procedury postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”.
3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4. Postępowanie prowadzone będzie przez Urząd w sposób gwarantujący poufność składanych ofert.

**§4**

1. W celu rozeznania rynku usług szkoleniowych Urząd przesyła za pomocą środków komunikacji elektronicznej, listownie bądź faxem Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej ze wskazaniem m.in. przedmiotu zamówienia, terminu realizacji usługi, formy złożenia ofert, granicznego terminu ich składania.
2. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zaproszenie składają ofertę szkoleniową zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 1**) wraz z wymaganymi załącznikami w formie określonej w Zaproszeniu do złożenia oferty szkoleniowej.

3. Ocenie podlegać będą oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami Urzędu określonymi w druku oferty szkoleniowej oraz w Zaproszeniu do złożenia oferty szkoleniowej. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących załączników lub informacji w nich zawartych w terminie 1 dnia od momentu powiadomienia przez Urząd (za pomocą środków komunikacji elektronicznej, listownie bądź faxem). W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników lub informacji w nich zawartych w ww. terminie oferta nie podlega ocenie.
4. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłynęły w terminie określonym w Zaproszeniu do złożenia oferty szkoleniowej.

#### §5

1. Osoba uprawniona do szkolenia może dołączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie informację o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniającą w szczególności: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej.
2. Instytucja szkoleniowa o której mowa w § 5 ust. 1 zostanie uwzględniona w przeprowadzanym rozeznaniu rynku.
3. Z uwagi na specyfikę szkoleń indywidualnych wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia wskazanego przez osobę nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w § 7.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zlecenia zorganizowania szkolenia w trybie art. 40 ust. 3 Ustawy (w zakresie określonym w Zaproszeniu do złożenia ofert) w okresie 3 miesięcy od dnia rozeznania rynku usług szkoleniowych, możliwe będzie wykorzystanie wcześniej wybranej oferty.

#### Tryb wyboru instytucji szkoleniowych

#### §6

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, przejrzystości, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu na podstawie protokołu z oceny ofert szkoleniowych, sporządzonego przez Specjalistów ds. rozwoju zawodowego.
3. Osoby przygotowujące protokół dokonują oceny ofert szkoleniowych na karcie oceny zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 2**).

#### §7

1. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, ocenie podlegać będą następujące kryteria:
  - a) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** (podstawą oceny będzie informacja instytucji szkoleniowej zawierająca wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia);

#### Sposób oceny

- a) *kwalifikacje i doświadczenie kadry dostosowane / niedostosowane do zakresu szkolenia;*
- b) **dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** (podstawą oceny będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia, wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wyposażenie w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć

AV



teoretycznych, a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych):

#### **Sposób oceny**

- wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia **dostosowane / niedostosowane** do potrzeb szkolenia;
2. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, punktowaniu podlegać będą ponadto następujące kryteria:
- a) **cena szkolenia w chwili realizacji szkolenia przy zachowaniu wysokiego poziomu szkolenia – 70%**

#### **Sposób przyznawania punktów:**

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

- b) **posiadanie certyfikatu jakości usług: certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO** (podstawą oceny będzie informacja instytucji szkoleniowej o posiadanym certyfikacie) – **10%**

#### **Sposób przyznawania punktów:**

- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 10 pkt,
  - brak certyfikatu jakości – 0 pkt.
- c) **doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia** (liczba przeszkolonych osób związanych z przedmiotem oferty zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert) – **20 %**

#### **Sposób przyznawania punktów:**

- do 10 osób – 0 pkt
- 11 – 30 osób – 10 pkt
- powyżej 30 osób – 20 pkt.

### **§8**

1. Oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej oraz w załączonych dokumentach.
2. Do oceny zostaną dopuszczone oferty, które spełniają wymagania określone w § 7 pkt 1, lit. a) i b)
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z kryteriów określonych w § 7 pkt 2, lit. a), b) i c).
4. W odniesieniu do szkoleń, o których mowa w art. 40 ust. 3 Ustawy czas ważności najkorzystniejszej oferty będzie wynosił 3 miesiące od daty jej wybrania, natomiast w przypadku szkoleń grupowych realizowanych zgodnie z planem szkoleń do końca roku kalendarzowego.
5. W przypadku dwóch ofert, które uzyskały jednakową liczbę punktów w ocenie Urząd przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej będzie brał pod uwagę niższy koszt osobogodziny szkolenia.

## Postanowienia końcowe

### §9

1. Niniejsze Kryteria nie mają zastosowania w przypadku, gdy szkolenie może zrealizować tylko jedna instytucja szkoleniowa.
2. Analiza rynku nie zobowiązuje Urzędu do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia z nim umowy. Otrzymane oferty szkoleniowe mogą mieć charakter informacyjny i/lub służyć jedynie do rozpoznania rynku w zakresie planowanych zamówień.
3. Urząd ma prawo do unieważnienia analizy rynku w każdej chwili bez podania przyczyny bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Ustawy.

**RADCA PRAWNY**

*Paweł Winkler*

