

**Zarządzenie Nr 06/2017**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**  
**z dnia 27 stycznia 2017 roku**

**w sprawie:**

powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze: starszy referent w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie

Na podstawie *art. 11 i art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz.902 z późn. zm.)* oraz § 4 ust.1 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie **zarządza się**, co następuje :

**§ 1.** Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze w składzie:

- 1) Cezary Kopyłowski - Przewodniczący
- 2) Dorota Wojas - członek
- 3) Monika Burak - sekretarz

**§ 2. 1.** Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Obrady Komisji są poufne, a jej członkowie mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące naboru.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 3.** Konkurs składa się z II etapów:

- etap I – test kwalifikacyjny,
- etap II – rozmowa z Dyrektorem PUP.

**§ 4.1.** W I etapie konkursu przeprowadzony zostanie test kwalifikacyjny dotyczący znajomości ustaw, w szczególności:

- *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku,*
- *Kodeksu postępowania administracyjnego,*
- *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,*
- *ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych.*

2. Test kwalifikacyjny zawiera 40 pytań. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt.

3. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny uzyskanych przez kandydatów wyników.

4. Do II etapu konkursu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały 70% poprawnie udzielonych odpowiedzi, czyli minimum 28 punktów.

5. Z kandydatami, którzy osiągnęli wymagany próg punktacji, przeprowadzona zostanie przez Dyrektora PUP rozmowa dotycząca predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

**§ 5.** I etap naboru - test kwalifikacyjny przeprowadzony zostanie w dniu 30.01.2017 roku o godzinie 10-tej w sali nr 209, II piętro budynku PUP w Koszalinie ul. Raławicka 13.

**§ 6.** II etap naboru - rozmowa dotycząca predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków, przeprowadzona zostanie przez Dyrektora PUP w dniu 30.01.2017 r. o godzinie 13.

**§ 7.** Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania zawierający :

- określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
- liczbę kandydatów,
- imiona, nazwiska i adresy kandydatów,
- informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- uzasadnienie dokonanego wyboru.

**§ 8.** Ostatecznego wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze, dokonuje Dyrektor, po przeprowadzeniu dwóch etapów naboru.

**§ 9.** Postępowanie winno być zakończone do dnia 31.01.2017 roku.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KOSZALINIE

  
HENRYK KOZŁOWSKI

*Ogabi*