

Koszalin, dnia 25.01.2017 r.

ZE.RIP.01.2017.CK

**Zakładowa Organizacja  
Związkowa NSZZ „Solidarność”  
Powiatowy Urząd Pracy  
we Wrocławiu  
ul. Gliniana 20 – 22  
50-525 Wrocław**

sposób udostępnienia informacji  
e-mail : zz.pupwroclaw@gmail.com

W odpowiedzi na wniosek złożony w dn. 16.01.2017 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej o udostępnienie informacji publicznej Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie informuje :

1. W odpowiedzi na punkt 2 , przedstawiono poniżej kryteria dotyczące wysokości dodatku do wynagrodzenia ze względu na osiągniętą ocenę i liczbę punktów, obowiązujące w PUP Koszalin :

1) Ocena jakości pracy wykonanej przez pracownika dokonywana jest przez jego bezpośredniego przełożonego na piśmie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

**a) Wyniki uzyskane w pracy z uwzględnieniem specyfiki zadań na zajmowanym stanowisku – oceniane są:**

- Przedstawione przez pracownika wyniki pracy wykonanej przez niego w okresie podlegającym ocenie.
- Sumienność– wykonywanie obowiązków dokładnie, skrupulatnie i solidnie.

**b) Terminowość wykonywania zadań – oceniane są:**

- Dotrzymywanie terminów realizacji zadań – przestrzeganie przepisów i zasad dotyczących zachowania terminów załatwiania spraw. Wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki.

**c) Samodzielność i doświadczenie w wykonywaniu zadań na zajmowanym stanowisku**

- dbałość o wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań. Ustalenie priorytetów działań, efektywne wykorzystanie czasu pracy.

- Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów - znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku pracy. Umiejętność wyszukiwania właściwych w tym również nowych przepisów w zależności od rodzaju sprawy. Rozpoznawania spraw, które wymagają współdziałania z innymi pracownikami urzędu.

**d) Stosunek do współpracowników i interesantów – oceniane są:**

- Pozytywne podejście do klientów – zaspokajanie potrzeb klientów poprzez zrozumienie funkcji usługowej swojego stanowiska, okazywanie poszanowania drugiej osobie. Umiejętność spojrzenia na problemy obsługiwanych osób z ich perspektywy.
- Zachowanie w sytuacjach konfliktowych - umiejętność panowania nad emocjami w tym umiejętność obrony własnego zdania w granicach nie naruszających praw i psychicznego terytorium innych osób.
- Umiejętność pracy w grupie i gotowość pomocy współpracownikom – umiejętność współpracy przy zadaniach wymagających współpracy z innymi pracownikami, chęć i gotowość do pomocy współpracownikom przy wykonywaniu ich zadań, służyć własną wiedzą merytoryczną, zrozumienie celu i korzyści wynikających ze wspólnego realizowania zadań.

2) Kryteria podlegają ocenie punktowej w skali od 0 do 3 punktów. Poszczególnym punktom przydziela się następującą ocenę:

- 0 punktów – ocena niezadowalająca,
- 1 punkty – ocena dostateczna,
- 2 punkty – ocena dobra,
- 3 punkty – ocena bardzo dobra,

3) Po dokonaniu oceny każdego z kryteriów zostanie obliczona suma wszystkich ocen. Suma ta będzie odpowiadała ustalonemu poziomowi dodatku określonego w następującej skali:

- a) 0 – 8 punktów 0% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- b) 9–10 punktów 30% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- c) 11 – 12 punktów 40% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- d) 13 – 14 punktów 50% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- e) 15– 16 punktów 60% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- f) 17 – 18 punktów 70% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- g) 19 – 20 punktów 80% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- h) 21 – 22 punkty 90% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.
- i) 23 – 24 punkty 100% maksymalnej wielkości dodatku dla danego stanowiska.

2. W odpowiedzi na punkt 1, przedstawiono poniżej wzór Arkusza Oceny Pracownika obowiązujący w PUP Koszalin :

## ARKUSZ OCENY PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika: .....

Stanowisko: .....

Ocena jakości i efektywności pracy w okresie od ..... do .....

- dokonana po przeprowadzonej z pracownikiem rozmowie w dniu ..... dotyczącej wyników uzyskanych w ocenianym okresie, zakresu i jakości wykonywanych zadań oraz napotkanych trudności w okresie podlegającym ocenie;
- złożonego „Oświadczenia” bez przeprowadzania rozmowy<sup>1</sup>;

<i>Kryterium</i>	<i>Elementy oceny</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Wyniki uzyskane w pracy z uwzględnieniem specyfiki zadań na zajmowanym stanowisku.	1.1. Przedstawione przez pracownika wyniki pracy wykonanej przez niego w okresie podlegającym ocenie.				
	1.2. Sumiennosc.				
Suma punktów za oceniane kryterium(1.1.+1.2)					
2. Terminowość wykonywania zadań.	2.1. Dotrzymanie terminów realizacji zadań.				
Suma punktów za oceniane kryterium(2.1)					
3. Samodzielność i doświadczenie w wykonywaniu zadań na zajmowanym stanowisku.	3.1. Dbalosc o wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań.				
	3.2. Umiejtnosc stosowania odpowiednich przepisów.				
Suma punktów za oceniane kryterium (3.1.+3.2)					
4. Stosunek do współpracowników i interesantów.	4.1. Pozytywne podejście do klientow.				
	4.2. Zachowanie w sytuacjach konfliktowych.				
	4.3. Umiejtnosc pracy w grupie i gotowosc pomocy współpracownikom.				
Suma punktów za oceniane kryterium (4.1.+4.2.+4.3.)					
<b>Suma punktów ogółem</b>					

Informacja o doskonaleniu kwalifikacji zawodowych:

.....  
 .....

Wnioskuje o przyznanie dodatku do wynagrodzenia w wysokosci ..... % od 600,00. zł tj. od maksymalnej wysokosci dodatku, co daje kwote dodatku .....zł miesiecznie zgodnie z §6 ust. 2 lit.... Regulaminu przyznawania dodatkow do wynagrodzenia pracownikom Powiatowego Urzedu Pracy w Koszalinie na okres od ..... do .....

**Uwaga: Dodatek nie przysluguje za okresy niezdolnosci do pracy zgodnie z § 8 pkt 2 regulaminu.**

.....  
 data i podpis osoby potwierdzajacej doskonalenie kwalifikacji zawodowych

.....  
 data i podpis dokonujacego oceny

.....  
 data i podpis pracownika

.....  
 podpis Dyrektora PUP

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreslic

Jednocześnie informuję, że na chwilę obecną nie uległy zmianie podane powyżej kryteria oceny jakości i efektywności pracy .

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kaszalinie  
*[Signature]*  
Cezaryk Kazłowski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kaszalinie  
*[Signature]*  
Cezary Bopyłowski