

Zarządzenie Nr 24/ 2017
z dnia 28 grudnia 2017 roku
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

w sprawie : **wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego**
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

Na podstawie Uchwały Nr 363/2017 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 21 grudnia 2017 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego:

1/ w §2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Z-cy Dyrektora PUP – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie,”

2/ §8 otrzymuje brzmienie:

„§8.W skład Powiatowego Urzędu Pracy wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy oznakowaniu spraw używają symboli:

- | | |
|---|-------|
| 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej, | - CAZ |
| w skład którego wchodzi : | |
| a) Dział Pośrednictwa Pracy, Doradztwa Zawodowego i Szkoleń | - DPD |
| b) Dział Instrumentów Rynku Pracy, | - DRP |
| 2) Dział Finansowo – Księgowy, | - DFK |
| 3) Dział Organizacyjno – Administracyjny, | - DOA |
| 4) Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń, | - DIE |
| 5) Referat Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach, | - RZB |
| 6) Referat Obsługi Zamiejscowej w Polanowie, | - RZP |
| 7)Zespół ds. Programów, | - ZP |
| 8) Główny specjalista ds. informacji publicznej – Administrator Bezpieczeństwa Informacji | - ABI |

3/ § 16 otrzymuje brzmienie:

„§16.1.Dyrektor PUP sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- | | |
|---|---|
| 1) Zastępcy Dyrektora, | |
| 2) Głównego Księgowego, | |
| 3) Głównego specjalisty ds. informacji publicznej | - |
| Administratora Bezpieczeństwa Informacji, | |
| 4) Kierowników działów DFK, DOA i DIE, | |

- 5) Kierowników Referatów Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach i Polanowie.
 2. W pionie Dyrektora PUP znajdują się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń,
 - 2) Dział Finansowo – Księgowy,
 - 3) Dział Organizacyjno – Administracyjny,
 - 4) Zespół ds. Programów,
 - 5) Główny specjalista ds. informacji publicznej - Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
 3. Zastępca Dyrektora – kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej sprawuje bezpośredni nadzór nad działami:
 - 1) Dział Pośrednictwa Pracy, Doradztwa Zawodowego i Szkoleń,
 - 2) Dział Instrumentów Rynku Pracy.
- 4/ w §17 ust. 3, 4 i 6 otrzymują brzmienie:
- „ 3. Dyrektor PUP kieruje działalnością PUP przy pomocy z-cy dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych.
4. Zastępcę dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.
6. Dyrektor PUP na czas swojej nieobecności może udzielić pełnomocnictwa Z-cy Dyrektora do podejmowania czynności w zakresie kierowania Urzędem na mocy upoważnienia udzielonego mu przez Zarząd. Upoważnienie Z-cy Dyrektora nie obejmuje decyzji kadrowych”.
- 5/ w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do kompetencji Z-cy Dyrektora należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
 - 2) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy podległych komórek organizacyjnych;
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań objętych zakresem działania w podległym pionie;
 - 4) wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu działania nadzorowanych komórek organizacyjnych;
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Starosty;
 - 6) prowadzenie kontroli wystawianych decyzji;
 - 7) promocja usług PUP;
 - 8) bieżąca współpraca z organami, organizacjami i instytucjami w zakresie wynikającym z realizacji zadań wykonywanych w podległym pionie.”

6/ w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumenty księgowe stwierdzające fakt dokonania operacji gospodarczej oraz stanowiące podstawę do wydatkowania środków pieniężnych Urzędu podpisują:

- 1) Dyrektor PUP lub jego Z-ca jako dysponent,
- 2) Główny Księgowy PUP lub jego zastępca upoważniony przez Dyrektora PUP.”

7/ w § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne udziela Dyrektor PUP lub Z-ca Dyrektora PUP.”

8/ w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor PUP przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek w godz. 13⁰⁰ – 15⁴⁵. W razie nieobecności dyrektora interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje z-ca dyrektora.

9/ Załącznik do regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

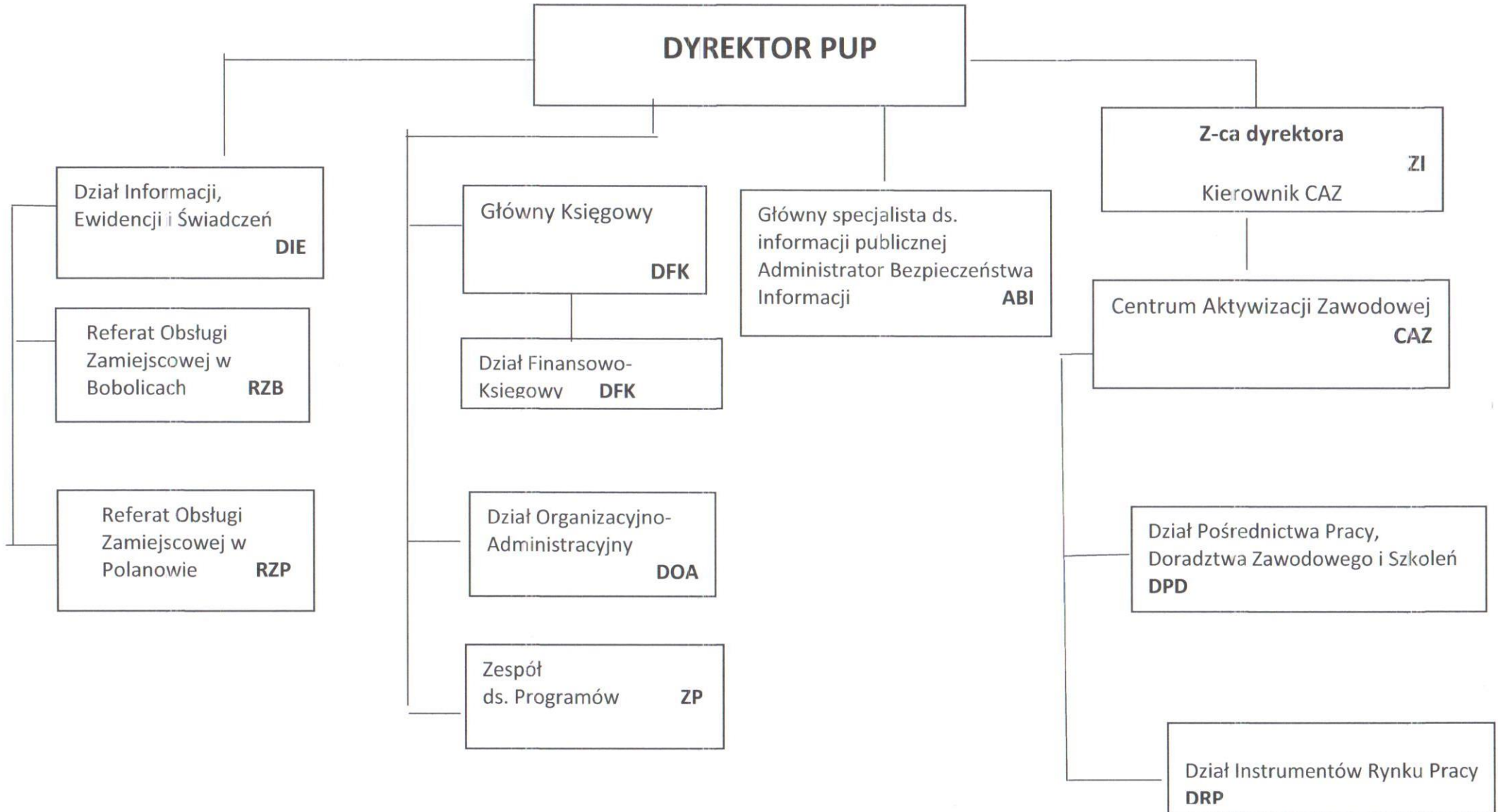
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOSZALINIE


HENRYK KOZŁOWSKI

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOSZALINIE



Handwritten signature