



POWIATOWY URZĄD PRACY W KOSZALINIE

ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, tel. 94/34-55-750

Koszalin, dnia 27.11.2018 r.

Znak sprawy: DOA.23.13.2018.JS

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym na podstawie zasad określonych w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

(CPV 64110000-0 – usługi pocztowe)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie

ul. Raclawicka 13

75-620 Koszalin

tel./fax: 94/ 34 55 750

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986) zwanej dalej „Ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/EU o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138 g ust. 1 Ustawy. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz Referatów Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach i Połanowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Zestawienie ilościowe zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia – oferta – formularz asortymentowo-ilościowy. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa załącznik nr 2 do ogłoszenia- projekt umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: od 2.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego zgodnie z art. 13 ww. ustawy przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o wymagane w Ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia, z których treści musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia wymagane warunki.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim i winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela (**w takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo— oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub przez osoby wystawiające to pełnomocnictwo**). Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Oferent.
4. Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferta ma składać się z:
 - **wypełnionego formularza ofertowego oraz formularza asortymentowo-ilościowego** – załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - **aktualnego wpisu lub oświadczenia Oferenta o wpisie do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188);
 - **wykazu placówek Oferenta** - załącznik nr 4 do Ogłoszenia- Zamawiający wymaga, aby Oferent przedstawił Zamawiającemu wykaz placówek na potrzeby niniejszego zamówienia, w których będzie możliwość odbioru przesyłek awizowanych. Każda przedstawiona w wykazie placówka Oferenta powinna zapewniać bezpieczeństwo korespondencji zgodnie z art. 7 i 41 ustawy Prawo pocztowe oraz spełniać co najmniej poniższe warunki:
 - a) musi być czynna we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) – co najmniej 4 godz. dziennie,
 - b) musi być oznakowana w sposób widoczny z nazwą bądź logo Oferenta, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Oferenta,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych powinno być zorganizowane w ten sposób, by jednoznacznie wskazywać na Oferenta oraz prowadzoną przez niego

w obrębie tego stanowiska, działalność pocztową. Pojęcia wyodrębnionego stanowiska nie należy utożsamiać z koniecznością funkcjonowania odrębnego stanowiska, w którym oferowane są wyłącznie usługi pocztowe;

- w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Oferent zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia umowy o współpracy, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego.

6. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami należy umieścić w kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie; ul. Raławicka 13; 75-620 Koszalin

Sekretariat- pokój 313

OPIS:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Nie otwierać do dnia 5.12.2018 r. do godz. 8:05.

8. Ofertę należy złożyć w: Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin **pokój nr 313 (sekretariat)**, nie później niż do dnia **5.12.2018 r. do godz. 8:00**.

9. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, dnia **5.12.2018r. o godz. 8:05** w pokoju nr **310**.

11. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.8 zostanie zwrócona Oferentowi.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419 z późn. zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Pani Justyna Soroko 94/34-55-745
2. Wszelką korespondencję Zamawiający i Oferenci przekazują faksem (94/34-55-750), pisemnie (Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, ul. Raławicka 13 75-620 Koszalin) lub drogą elektroniczną (justyna.soroko@pup.koszalin.pl).

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a. cena – 60%
 - b. ilość placówek pocztowych Oferenta na terenie Miasta Koszalina i Powiatu Koszalińskiego – 40%.
3. Sposób obliczania punktów:
 - a. Cena

$$KC = \frac{CN}{CB} \times 60\% \times 100$$

KC – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

CN – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert

CB – cena brutto badanej oferty

- b. Ilość placówek pocztowych Oferenta

$$KP = \frac{PB}{P_{max}} \times 40\% \times 100$$

KP – liczba punktów przyznanych za kryterium ilość placówek pocztowych Oferenta

PB- ilość placówek pocztowych w badanej ofercie

Pmax - ilość placówek pocztowych oferty, w której wskazano ich największą liczbę

4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o dane kryteria, czyli otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów oraz umieści informację na stronie podmiotowej BIP.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia.

3. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej BIP informację o nie udzieleniu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy, na warunkach określonych we wzorze.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko 1 ofertę.

Załączniki:

- Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2- projekt umowy
- Załącznik nr 3- oferta i formularz asortymentowo ilościowy
- Załącznik nr 4 - wykaz placówek Oferenta

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie
Henryk Kozłowski

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
przez niego upoważnionej)

Alabin