

UMOWA Nr DOA.23.....2018.JS

zawarta w dniu r. w Koszalinie, pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie z siedzibą przy ul. Raclawickiej 13 w Koszalinie; NIP 669-22-54-612- zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Henryka Kozłowskiego – Dyrektora

a

.....
.....

....., zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

..... –

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o poniższej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w szczegółowym opisie zamówienia w postaci - świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz Referatów Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach i Polanowie, jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych.
2. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w:
 - a. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188,
 - b. Kodeksie postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096),
 - c. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)
 - d. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia regulaminów określających pracę Wykonawcy.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 3

ZASADY NADAWANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH

1. Zamawiający przygotowuje do nadania przesyłki wraz z listą nadawczą i umieści je w opakowaniu zbiorczym.
2. Przygotowane przesyłki będą przekazywane przez Zamawiającego do nadania (od poniedziałku do piątku w godz. 14-15 z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w następujących punktach odbioru Wykonawcy:

- a. Koszalin
- b., 76-010 Polanów
- c., 76-020 Bobolice

lub odbierane przez Wykonawcę (od poniedziałku do piątku w godz. 14-15 z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od Zamawiającego:

- a. ul. Raławicka 13 75-620 Koszalin
- b. ul. Pocztowa 15 76-020 Bobolice
- c. ul. Jedności Narodowej 13 76-010 Polanów

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom określonych w aktach prawnych,
 - b. przygotowania przesyłek listowych (umieszczenie na kopercie wszystkich wymaganych informacji),
 - c. sporządzenia dwóch egzemplarzy pocztowej książki nadawczej,
 - d. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZANIA

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi:

Netto: zł

(Słownie:)

Podatek VAT:% tj.: zł

(Słownie:)

Brutto: zł

(Słownie:)

2. Cena podana w ust. 1 oraz Ofercie cenowej (załącznik do umowy) jest ceną szacunkową wykorzystaną do porównania złożonych ofert.
3. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktycznie wysłanych przesyłek wykazanych w książkach nadawczych oraz dokumentach oddawczych dla przesyłek wydanych – zwróconych sporządzonych przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu cen podanych w formularzu ofertowym.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywać się na podstawie otrzymanych poprawnie wystawionych faktur- opłata z dołu. Podstawę do wystawienia faktury oraz do dokonania płatności będzie stanowić zestawienie ilości wysłanych przesyłek oraz otrzymanych zwrotów. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania e-Faktury drogą elektroniczną na adres:
7. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
11. Jeżeli Wykonawca wystawi błędną fakturę Zamawiający zapłaci należność dopiero po otrzymaniu poprawnej faktury korygującej.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
 - a. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - b. wszystkie działania i zaniechania innych wykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Zamawiający zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekuna Klienta:
- tel., faks....., tel. kom., e-mail:.....

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Naruszenie przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy, powoduje możliwość jej rozwiązania przez drugą Stronę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie określonym ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 5) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
 - 7) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,
 - 8) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź innymi odpowiednimi przepisami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 6 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w sposób zgodny z tymi przepisami.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, która pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o zmianie nazwy i/lub siedziby w formie pisemnej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym wypadku przez Sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są: oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

M. P. 2021