

**Zarządzenie Nr 12/2019**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**  
**z dnia 25 czerwca 2019 roku**

**w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzania**  
**naboru na wolne stanowiska urzędnicze:**  
**Archiwista i Pośrednik pracy**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie**

Na podstawie art. 11 *ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz.1260)* oraz § 4 ust.1 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze w składzie:

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1) Alina Sabisz  | - Przewodniczący |
| 2) Jarosław Król | - członek        |
| 3) Monika Burak  | - sekretarz      |

**§ 2. 1.** Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Obrady Komisji są poufne, a jej członkowie mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące naboru.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny uzyskanych przez kandydatów wyników przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego dotyczącego znajomości ustaw niezbędnych na stanowiskach pracy.

5. Każdy test kwalifikacyjny zawiera 40 pytań. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt.

**§ 3. 1.** Do II etapu konkursu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały 70% poprawnie udzielonych odpowiedzi, czyli minimum 28 punktów.

2. Z kandydatami, którzy osiągnęli wymagany próg punktacji przeprowadzona zostanie przez Dyrektora Urzędu lub zastępcę dyrektora, rozmowa dotycząca predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

**§ 4.** Komisja przeprowadzi I etap naboru - test kwalifikacyjny na oba stanowiska w dniu 27.06.2019r. o godzinie 10-tej w sali nr 209 II piętro budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13.

§ 5. Rozmowa dotycząca predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków z kandydatami, którzy uzyskali min 28 punktów z testu kwalifikacyjnego przeprowadzona zostanie w dniu 28.06.2019r. o godzinie 10-tej.

§ 6. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania zawierający :

- określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
- liczbę kandydatów,
- imiona, nazwiska i adresy kandydatów,
- informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- uzasadnienie dokonanego wyboru.

§ 7. Ostatecznego wyboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, dokonuje Dyrektor, na podstawie wyników przedstawionych przez Komisję rekrutacyjną, po przeprowadzeniu dwóch etapów naboru.

§ 8. Postępowanie winno być zakończone do dnia 01.07.2019 roku.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W KOSZALINIE



HENRYK KOZŁOWSKI

