

Zarządzenie Nr 25/2019
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie
z dnia 26 listopada 2019 roku

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.**

Na podstawie przepisów *art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)* **zarządzam co następuje:**

§1. Przeprowadzić inwentaryzację okresową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.

§ 2. Spisem z natury należy objąć: składniki majątku jednostki i paliwo (metodą tankowania do pełna).

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku trwałego wyznaczam Komisję w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Alina Sabisz | - przewodniczący |
| 2. Justyna Soroko | - członek |
| 3. Paweł Sawa | - członek |
| 4. Anna Bejnarowicz | - członek |
| 5. Jolanta Helińska | - członek |
| 6. Andrzej Kaczanowicz | - członek |

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji paliwa, druków ścisłego zarachowania oraz biletów komunikacji miejskiej wyznaczam Komisję w składzie:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Alina Sabisz | - przewodniczący |
| 2. Justyna Soroko | - członek |
| 3. Monika Szpak | - członek |

§ 5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu inwentaryzacyjnego.

§ 6. Inwentaryzację składników majątku jednostki należy przeprowadzić w okresie od 01 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. według stanu na dzień 30 listopada 2019 r.

§ 7. Inwentaryzację paliwa należy przeprowadzić metodą tankowania do pełna według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 8. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania oraz biletów komunikacji miejskiej należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 9. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 10. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.01.2020 r.

§ 11. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2020 r. i dostarczenie do Głównego Księgowego.

§ 12. Rozrachunki z kontrahentami oraz pozostałe aktywa i pasywa podlegają inwentaryzacji wykonanej przez pracowników Działu Finansowo – Księgowego metodą potwierdzenia sald należności według stanu na dzień 30 listopada 2019 r. i weryfikacji z dokumentami według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 13. Główny Księgowy przeprowadzi szkolenie i instruktaż Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOSZALINIE


HENRYK KOZŁOWSKI

ofdas