

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Koszalinie, pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie z siedzibą przy ul. Raclawickiej 13 w Koszalinie; NIP 669-22-54-612- zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Henryka Kozłowskiego – Dyrektora

a

....., z siedzibą przy ul.,
NIP:, REGON:, – zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o poniższej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również zwrotu przesyłek niedoręczonych (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia) oraz doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
2. Usługi pocztowe będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - a. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
 - b. Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
 - c. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)
 - d. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.)
 - e. międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
 - f. innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia regulaminów określających pracę Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres przedmiotu umowy zawarty w formularzu ofertowym stanowią integralną część umowy.

§ 2

WYMÓG W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z jego zatrudnieniem.
2. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot umowy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia

- 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 r. poz. 2207, ze. zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do przedstawienia dowodów zatrudnienia np. poprzez przekazanie zanonimizowanej umowy o pracę z zastrzeżeniem, że jednorazowo będzie to maksymalnie 10 osób do weryfikacji.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
 8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określonych w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 umowy.
 9. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia.
 10. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w niniejszym rozdziale znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

§ 3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.) do 31.12.2022 r., lub do wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 4

ZASADY PREKAZANIA PRZESYŁEK DO NADANIA

1. Nadanie przesyłek listowych przygotowanych przez pracowników Zamawiającego następuje w wyznaczonych placówkach Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 3 km od poszczególnych lokalizacji:
 - a. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin,
 - b. Referat Obsługi Zamiejskowej w Bobolicach przy ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice,
 - c. Referat Obsługi Zamiejskowej w Polanowie przy ul. Bobolicka 8a, 76-010 Polanów.w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.
2. W przypadku braku placówki Wykonawcy we wskazanej lokalizacji i odległości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00 przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do nadania. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Zamawiający przygotowuje do odbioru przesyłki wraz z listą nadawczą i umieści je w opakowaniu zbiorczym.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZANIA

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi:
Netto:zł
Podatek VAT: tj.: zł
Brutto: zł
2. Minimalny zakres świadczenia, które Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać wynosi 70% należności brutto, określonej w ust. 1.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Rozliczenie za wykonane usługi będzie odbywać się na podstawie otrzymanych poprawnie wystawionych faktur- opłata z dołu. Podstawę do wystawienia faktury oraz do dokonania płatności będzie stanowić zestawienie ilości wysłanych przesyłek oraz otrzymanych zwrotów (na podstawie dokumentów oddawczych dla przesyłek wydanych – zwróconych sporządzonych przez Wykonawcę).
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu ... dni od daty poprawnie wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze z zastrzeżeniem, że musi być on zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania faktury drogą elektroniczną na adres: szko@pup.koszalin.pl.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za:
 - a. kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - b. wszystkie działania i zaniechania innych Podykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3. Zamawiający zobowiązuje się w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ustala osobę odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy – Opiekuna Klienta:
- tel., faks tel. kom. e-mail:
5. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
.....
.....
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy - zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Naruszenie przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy, powoduje możliwość jej rozwiązania przez drugą Stronę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych i odszkodowań w zakresie określonym ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności opisanych w ust 5.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto.
8. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi i obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:

- a. gdy nastąpi aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej oraz godzin dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy itp.,
 - b. zmiana cen jednostkowych brutto za świadczone usługi:
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku (taka zmiana nie wymaga sporządzania aneksu),
 - w przypadku zastosowania upustów w czasie trwania umowy;
 - c. zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d. w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym wypadku przez Sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy są:
 - załącznik 1 - opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik 2 - formularz ofertowy
 - załącznik 3 - umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY